

Regulations for Company's Seals	
Purpose	<p style="text-align: center;">Chapter 1 General</p> <p>Article 1 These Regulations stipulate the necessary standards to control company's seals which is registered with the Department of Business Development, Ministry of Commerce.</p>
Definition	<p>Article 2 Company's seals is presented as below :</p> <p style="color: blue;">Borneo Technical (Thailand) Limited บริษัท บอร์เนียว เทคนิค (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>in total 21 seals.</p>
Control	<p style="text-align: center;">Chapter 2 Control company's seals</p> <p>Article 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Company's seals shall be under the control of following department <ol style="list-style-type: none"> 1.1 One (1) seal in Human Resource Department. 1.2 Three (3) seals in Finance and Accounting Department. 1.3 Seventeen (17) seals in Supply Chain Department. <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 Two (2) seals in Laksi Operation. 1.3.2 Two (2) seals in Laemchabang Branch. 1.3.3 Two (2) seals in Chiangmai Branch. 1.3.4 One (1) seal in Suratthani Branch. 1.3.5 One (1) seal in Korat Branch. 1.3.6 One (1) seal in Udornthani Branch. 1.3.7 One (1) seal in Phitsanulok Branch. 1.3.8 One (1) seal in Ratchaburi Branch. 1.3.9 One (1) seal in Ayutthaya Sales Office. 1.3.10 One (1) seal in Rayong Sales Office. 1.3.11 One (1) seal in Chachoengsao Sales Office. 1.3.12 One (1) seal in Samutsakhon Sales Office. 1.3.13 One (1) seal in Hatyai Branch. 1.3.14 One (1) seal in National DC, Pathum Thani. 2. To make company's seals other than Human Resource Department is prohibited. 3. Departments which hold the Company's seals must keep them safety condition in security area. 4. Human Resource Department or Authorized person shall be responsible to do stocktaking of Company's seals once a year.
Responsible Department	<p style="text-align: center;">Chapter 3 Supplementary</p> <p>Article 4 The responsible department of these regulations is Human Resource Department.</p>
In the Event of Doubt	<p>Article 5 Any doubts as to interpretation and/or application of these Rules, and any matters not specified herein, shall be settled by Human Resource Department.</p>
Revision and termination	<p>Article 6 Revision and abolition of these Regulations shall be determined by the resolution of the Board of Directors.</p>
Enforcement	<p>Article 7 These Regulations shall become effective from 1st June, 2019.</p>

Responsible by : Benjamas
 (Human Resource)

Agreed by : Ratze W.
 (Managing Director)

Agreed by : 風岡 英
 (President)

กฎระเบียบเกี่ยวกับตราขายบริษัทฯ	
วัตถุประสงค์	<p>หมวดที่ 1 บททั่วไป</p> <p>ข้อ 1 กฎระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการควบคุมตราขายบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p>
นิยาม	<p>ข้อ 2 ตราขายบริษัทฯ มีลักษณะดังนี้</p> <p>Borneo Technical (Thailand) Limited บริษัท บอร์เนียว เทคนิคัล (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>ซึ่งบริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นจำนวน 21 อัน</p>
การควบคุม	<p>หมวดที่ 2 การควบคุมตราขาย</p> <p>ข้อ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตราขายให้อยู่ในความควบคุมของฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มี 1 อัน 1.2 ฝ่ายการเงินและบัญชี มี 3 อัน 1.3 ฝ่ายซัพพลายเชน มี 17 อัน <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1 สำนักงานหลักสี่ มี 2 อัน 1.3.2 สาขาแหลมฉบัง มี 2 อัน 1.3.3 สาขาเชียงใหม่ มี 2 อัน 1.3.4 สาขาสุราษฎร์ธานี มี 1 อัน 1.3.5 สาขานครราชสีมา มี 1 อัน 1.3.6 สาขาอุดรธานี มี 1 อัน 1.3.7 สาขาพิษณุโลก มี 1 อัน 1.3.8 สาขาราชบุรี มี 1 อัน 1.3.9 สำนักงานขายอยุธยา มี 1 อัน 1.3.10 สำนักงานขายระยอง มี 1 อัน 1.3.11 สำนักงานขายฉะเชิงเทรา มี 1 อัน 1.3.12 สำนักงานขายสมุทรสาคร มี 1 อัน 1.3.13 สาขาหาดใหญ่ มี 1 อัน 1.3.14 ศูนย์กระจายสินค้าปทุมธานี มี 1 อัน 2. อนุญาตให้บุคคลใดๆ นำตราขายของบริษัทฯ ไปจัดทำเองโดยเด็ดขาด ยกเว้นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล 3. ฝ่ายที่มีการจัดเก็บตราขาย ต้องทำการเก็บรักษาตราขายไว้ในสถานที่ที่มีความปลอดภัย 4. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ตรวจนับตราขายปีละหนึ่งครั้ง
ฝ่ายที่รับผิดชอบ	<p>หมวดที่ 3 บทเสริม</p> <p>ข้อ 4 ฝ่ายที่รับผิดชอบกฎข้อบังคับเหล่านี้ คือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
กรณีมีข้อสงสัย	<p>ข้อ 5 กรณีที่มีข้อสงสัยในการตีความและการบังคับใช้กฎระเบียบนี้ และเรื่องใดๆ ที่มิได้กำหนดไว้ในที่นี้ให้ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
การแก้ไขและการยกเลิก	<p>ข้อ 6 กฎระเบียบนี้ให้แก้ไขหรือยกเลิกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ</p>
การบังคับใช้	<p>ข้อ 7 กฎระเบียบนี้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป</p>

Borneo Technical (Thailand) Limited

บริษัท บอร์เนียว เทคนิคัล (ประเทศไทย) จำกัด

รับผิดชอบ โดย : 

(ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

เห็นชอบ โดย : 

(กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ)

เห็นชอบ โดย : 

(ประธานบริษัทฯ)

TS