



ระเบียบปฏิบัติสำหรับพนักงานหญิงตั้งครรภ์

ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้กับพนักงานหญิงตั้งครรภ์ของบริษัท บอร์เนียว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ทุกสาขาพื้นที่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

คำนิยาม

“พนักงาน” หมายถึง บุคคลผู้ได้รับการจ้างให้ทำงานกับบริษัท บอร์เนียว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

อ้างอิงข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หมวด 1 บททั่วไป และหมวด 5 เรื่อง วันลา และหลักเกณฑ์การลา บททั่วไป

1. พนักงานหญิงเมื่อทราบว่าจะตั้งครรภ์ต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร และแผนกบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ได้ทราบ
2. พนักงานหญิงที่มีครรภ์มีสิทธิลาคลอดก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (รวมวันหยุด) บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานซึ่งลาคลอดตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 45 วัน
3. พนักงานต้องทำการร้องขอการลาคลอดในระบบ Web Time Online เพื่อขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำงาน โดยตัดสิทธิการลาเต็มวัน กรณีไม่สามารถยื่นลาล่วงหน้าได้ ให้ครอบครัว ญาติ เพื่อนร่วมงานแจ้งการลาคลอดแทนได้ และเมื่อพนักงานกลับมาปฏิบัติงานวันแรกให้ทำเรื่องการลาคลอดต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อบันทึกการลาในระบบ
4. ถ้าพนักงานหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งพิจารณาให้ความเห็นว่าไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมได้ ให้มีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เป็นการชั่วคราวก่อน หรือหลังคลอดได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเปลี่ยนงานให้แก่พนักงานนั้นตามที่เห็นสมควร
5. เมื่อพนักงานกลับมาปฏิบัติงานให้ส่งสำเนาใบสูติบัตรของบุตรแก่แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เกิน 7 วันนับจากวันที่กลับมาปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาเปลี่ยนหน้าที่สำหรับพนักงานหญิงตั้งครรภ์

1. มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งพิจารณาให้ความเห็นว่าไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมได้
2. บริษัทฯ พิจารณาเปลี่ยนงานเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดให้แก่พนักงานตามเห็นสมควรซึ่งอาจจะทำการโอนย้าย เปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือสถานที่ทำงานไปยังพื้นที่สำนักงานใหญ่ หรือสาขา ทั้งนี้ ผลตอบแทนของพนักงานจะได้รับตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่
3. กรณีพนักงานตั้งครรภ์จะทำการลาคลอดเกิน 90 วันตามระยะเวลาที่กฎหมาย และบริษัทฯ กำหนด จะต้อง มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งพิจารณาให้ความเห็นว่าจำเป็นต้องลาคลอดเกินกำหนด โดยบริษัทฯ จะทำการพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานตลอดระยะเวลาที่ลาคลอดไม่เกิน 45 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ

(นายรัฐา อรุโสภาณ)
กรรมการผู้จัดการ