

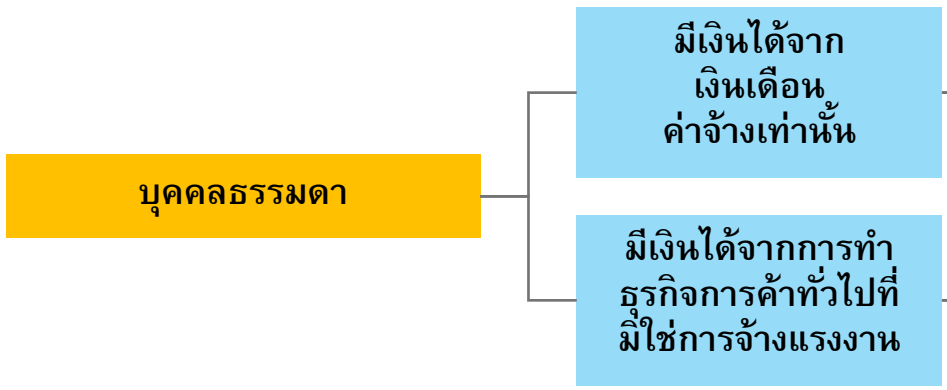
# เตรียมความพร้อม

## เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2567

สุขวรรณ ฤกษ์สมบูรณ์ดี

นิติกรชำนาญการ กรมสรรพากร

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษี**  
ผู้ที่มีเงินได้เกิดขึ้นระหว่างปีที่ผ่านมา  
โดยมีสถานะ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้



**ผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการ**  
ผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ  
ยื่นแบบเพื่อเสียภาษี



- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
- ผู้ถึงแก่ความตายระหว่างปีภาษี
- กองมรดกที่ยังมิได้แบ่ง
- วิสาหกิจชุมชน  
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

# เงินได้ที่ต้องเสียภาษี

- 1 เงิน
- 2 ทรัพย์สินที่อาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน
- 3 ประโยชน์ที่อาจคิดคำนวณได้เป็นเงิน
- 4 เงินค่าภาษีอากรที่ผู้จ่ายหรือผู้อื่นออกแทนให้
- 5 เครดิตภาษีเงินปันผล

# วิธีคำนวณภาษี

## วิธีที่ 1

คำนวณจากเงินได้พึงประเมินทุกประเภท

เงินได้สุทธิ = เงินได้พึงประเมิน – ค่าใช้จ่าย – ค่าลดหย่อน

ภาษีเงินได้ = เงินได้สุทธิ x อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

## วิธีที่ 2

คำนวณจากเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 2 - 8

ภาษีเงินได้ = เงินได้พึงประเมิน x อัตราภาษี 0.5%

(หากภาษีไม่เกิน 5,000 บาทได้รับการยกเว้น)

# ประเภทเงินได้ & ค่าใช้จ่าย

| ประเภทเงินได้                                                                                                                          | วิธีการหักค่าใช้จ่าย                                                      | อัตราการหักค่าใช้จ่าย                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>ประเภทที่ 1 ม.40(1)</u></b><br>เงินได้หรือประโยชน์อื่นที่ได้จากการจ้างแรงงาน                                                     | แบบเหมาอย่างเดียว<br>โดยต้องนำเงินได้ประเภทที่ 1<br>และประเภทที่ 2 รวมกัน | 50% ไม่เกิน 100,000 บาท<br>(แต่ถ้าสามี/ภริยาต่างฝ่ายต่างมีเงินได้<br>หากแยกยื่น ให้หักค่าใช้จ่ายทั้งสองฝ่าย) |
| <b><u>ประเภทที่ 2 ม.40(2)</u></b><br>เงินได้จากหน้าที่หรือตำแหน่งงานที่ทำ หรือจากการ<br>รับทำงานให้ เช่น ค่านายหน้า ค่าบรรยาย ฯลฯ      | แบบเหมา / ตามจริง<br>(ตามความจำเป็นและสมควร)                              | 50% ไม่เกิน 100,000 บาท                                                                                      |
| <b><u>ประเภทที่ 3 ม.40(3)</u></b><br>เงินได้จากค่าแห่งลิขสิทธิ์ หรือค่ากู้ดวิลล์ หรือสิทธิอื่นๆ                                        | หักค่าใช้จ่ายไม่ได้                                                       | -                                                                                                            |
| <b><u>ประเภทที่ 4 ม.40(4)</u></b><br>เงินได้ที่เป็นดอกเบี้ย เงินปันผล กำไรจากการขายหุ้น<br>กองทุนรวม Cryptocurrency หรือ Digital Token |                                                                           |                                                                                                              |

| ประเภทเงินได้                                                                                                         | วิธีการหักค่าใช้จ่าย | อัตราการหักค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>ประเภทที่ 5 ม.40(5)</u></b><br>เงินได้หรือประโยชน์ที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน                                  | แบบเหมา / ตามจริง    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• บ้าน สิ่งปลูกสร้าง 30%</li> <li>• ที่ดินใช้ในการเกษตร 20%</li> <li>• ที่ดินไม่ได้ใช้การเกษตร 15%</li> <li>• ยานพาหนะ 30%</li> <li>• ทรัพย์สินอื่น 10%</li> </ul> |
| <b><u>ประเภทที่ 6 ม.40(6)</u></b><br>เงินได้จากวิชาชีพอิสระ                                                           | แบบเหมา / ตามจริง    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกอบโรคศิลปะ 60%</li> <li>• กฎหมาย บัญชี สถาปนิก วิศวกร และ<br/>ประณีตศิลปกรรม 30%</li> </ul>                                                                  |
| <b><u>ประเภทที่ 7 ม.40(7)</u></b><br>เงินได้จากการเป็นผู้รับเหมาที่จัดเตรียมสัมภาระเอง<br>ในส่วนสำคัญนอกจากเครื่องมือ | แบบเหมา / ตามจริง    | 60%                                                                                                                                                                                                       |
| <b><u>ประเภทที่ 8 ม.40(8)</u></b><br>เงินได้จากธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร ขนส่ง<br>อุตสาหกรรม และอื่นๆ                | แบบเหมา / ตามจริง    | การหักค่าใช้จ่ายแบบเหมา ให้ดู<br>พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 11<br>หากไม่มีระบุไว้ ต้องหักค่าใช้จ่าย<br>แบบตามจริงเท่านั้น                                                                                      |

# ค่าลดหย่อน

ผู้มีเงินได้  
**60,000** บาท

สามี / ภริยา  
ที่ไม่มีเงินได้  
**60,000** บาท

บุตร คนละ **30,000** บาท บุตร  
คนที่ 2 ที่เกิดปี 2561 เป็นต้นไป  
เพิ่ม **30,000** บาท

ค่าฝากครรภ์และคลอดบุตร  
ลดหย่อนตามจริง  
ไม่เกิน **60,000** บาท

บิดา / มารดา  
คนละ  
**30,000** บาท

คนพิการ /  
ทุพพลภาพ คนละ  
**60,000** บาท

เบี้ยประกันสุขภาพบิดามารดาของผู้มี  
เงินได้ และบิดามารดาของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้  
ลดหย่อนตามจริง แต่ไม่เกิน **15,000** บาท

เบี้ยประกันสุขภาพผู้มีเงินได้ ลดหย่อน  
ตามจริง ไม่เกิน **25,000** บาท และเมื่อรวม  
เบี้ยประกันชีวิตทั่วไป ไม่เกิน **100,000** บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
ลดหย่อนตามจริง  
แต่ไม่เกิน **9,000** บาท

ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย  
ลดหย่อนตามจริง  
แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่เกิน **15%**  
ของค่าจ้าง ลดหย่อนตามจริง แต่ไม่เกิน **10,000** บาท  
ส่วนที่เกิน 10,000 บาท ได้รับยกเว้นไม่เกิน **490,000** บาท\*

เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนการออมแห่งชาติ  
ลดหย่อนตามจริง สูงสุด **30,000** บาทต่อปี\*

เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการหรือกองทุนสงเคราะห์ครู  
เอกชน ลดหย่อนตามจริง แต่ไม่เกิน  
**500,000** บาท\*

เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ  
ลดหย่อนตามจริง ไม่เกิน **15%**  
ของเงินได้พึงประเมินที่ต้องเสียภาษี  
แต่ไม่เกิน **200,000** บาท\*



# กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund : RMF)

- ลดหย่อนภาษีสูงสุด **30%** ของเงินได้พึงประเมินที่ต้องเสียภาษี แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (จากเดิมจำนวนซื้อสูงสุด 15% ไม่เกิน 500,000 บาท)
- ลงทุนหลักทรัพย์ได้ทุกประเภท
- **ไม่มีขั้นต่ำ**ในการซื้อ แต่**ต้องซื้อต่อเนื่อง**ทุกปี เว้นได้ไม่เกิน 1 ปี (เดิมซื้อขั้นต่ำ 3% ของเงินได้พึงประเมิน หรือ 5,000 บาท/ปี แล้วแต่จำนวนใดต่ำกว่า)
- ถือไม่น้อยกว่า **5 ปี** นับตั้งแต่วันที่ซื้อครั้งแรก และขายได้เมื่ออายุ **55 ปี**
- กำไรจากการขายคืนได้รับการยกเว้นภาษี หากปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

\* การซื้อ PVD/กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน/กอช. SSF RMF และประกันชีวิตแบบบำนาญ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท ในแต่ละปีภาษี

# กองทุนรวมเพื่อการออม (Super Savings Fund : SSF)

- ลดหย่อนภาษีสูงสุด **30%** ของเงินได้พึงประเมินที่ต้องเสียภาษี แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- ลงทุนหลักทรัพย์ได้ทุกประเภท
- ไม่มีขั้นต่ำ และ **ไม่ต้องซื้อต่อเนื่อง** ทุกปี
- ถือไม่น้อยกว่า **10 ปี** นับจากวันที่ซื้อ
- กำไรจากการขายคืนได้รับการยกเว้นภาษี หากปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

\* การซื้อ PVD/กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน/กอช. SSF RMF และประกันชีวิตแบบบำนาญ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท ในแต่ละปีภาษี

# กองทุนรวมไทยเพื่อความยั่งยืน (Thailand ESG Fund)

- ลดหย่อนภาษีสูงสุด **30%** ของเงินได้พึงประเมินที่ต้องเสียภาษี แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

**ไม่ต้องซื้อต่อเนื่อง**ทุกปี

ถือไม่น้อยกว่า **8 ปี** นับจากวันที่ซื้อ

- กำไรจากการขายคืนได้รับการยกเว้นภาษี หากปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

\* เริ่มตั้งแต่วันที่ **21 พ.ย. 2566** จนถึงวันที่ **31 ธ.ค. 2575**

- ลดหย่อนภาษีสูงสุด **30%** ของเงินได้พึงประเมินที่ต้องเสียภาษี แต่ไม่เกิน **300,000 บาท**

**NEW**

**ไม่ต้องซื้อต่อเนื่อง**ทุกปี

ถือไม่น้อยกว่า **5 ปี** นับจากวันที่ซื้อ

- กำไรจากการขายคืนได้รับการยกเว้นภาษี หากปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

\* เริ่มตั้งแต่วันที่ **1 ม.ค. 2567** จนถึงวันที่ **31 ธ.ค. 2569**

เงินบริจาคเพื่อการศึกษา การกีฬา การพัฒนาสังคม  
และโรงพยาบาลรัฐ ลดหย่อนได้ **2 เท่า**  
ของเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน **10%** ของเงินได้  
หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนแล้ว

เงินบริจาคทั่วไป ลดหย่อนตามจริง  
แต่ไม่เกิน **10%** ของเงินได้  
หลังหักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนแล้ว

เงินบริจาค  
พรรคการเมือง  
ลดหย่อนตามจริง  
แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

# อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

| <u>เงินได้สุทธิ</u>       | <u>ช่วงเงินได้</u> | <u>อัตราภาษี</u> | <u>ภาษีสะสม</u> |
|---------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| ไม่เกิน 150,000 บาท       | 150,000            | ได้รับยกเว้น     | ได้รับยกเว้น    |
| 150,001 - 300,000 บาท     | 150,000            | 5%               | 7,500           |
| 300,001 - 500,000 บาท     | 200,000            | 10%              | 27,500          |
| 500,001 - 750,000 บาท     | 250,000            | 15%              | 65,000          |
| 750,001 - 1,000,000 บาท   | 250,000            | 20%              | 115,000         |
| 1,000,001 - 2,000,000 บาท | 1,000,000          | 25%              | 365,000         |
| 2,000,001 - 5,000,000 บาท | 3,000,000          | 30%              | 1,265,000       |
| 5,000,001 บาทขึ้นไป       | ...                | 35%              | ...             |

# แบบแสดงรายการภาษีเงินได้

| ชื่อแบบ   | ใช้ยื่นกรณี                                                      | กำหนดเวลายื่น                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ภ.ง.ด. 90 | มีเงินได้พึงประเมินทุกประเภท                                     | มกราคม - มีนาคม ของปีภาษีถัดไป    |
| ภ.ง.ด. 91 | มีเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 1 (ม.40(1)) ประเภทเดียว             | มกราคม - มีนาคม ของปีภาษีถัดไป    |
| ภ.ง.ด. 93 | มีเงินได้ขอชำระภาษีล่วงหน้า                                      | ก่อนถึงกำหนดเวลาการยื่นแบบตามปกติ |
| ภ.ง.ด. 94 | ยื่นครึ่งปีสำหรับผู้มีเงินได้พึงประเมินเฉพาะประเภทที่ 5, 6, 7, 8 | กรกฎาคม - กันยายน ของปีภาษีนั้น   |

## ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ

ยื่นแบบออนไลน์

ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

คู่มือการใช้งาน [เอกสารคู่มือ](#) | [วิดีโอแนะนำ](#)

### โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep

จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบสำหรับผู้ประกอบการ

[ดาวน์โหลดทันที](#)

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit  
Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit  
Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

### โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91

ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และกรณีนายจ้างยื่นแทน

[ดาวน์โหลดทันที](#)

หรือเลือกไฟล์สำหรับ

Windows 32-bit  
Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

Windows 64-bit  
Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)



ติดต่อเรา

# ศูนย์สารนิเทศสรรพากร RD Intelligence Center

894/45 ซอยระนอง 2 ถนนพระราม 5  
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร 10300

1161

สวัสดีค่ะ



RD

The graphic features a blue background with a white cloud-like shape containing text. On the left, a cartoon female agent with brown hair, wearing a headset and a white shirt with 'RD' on it, is smiling. The text is in Thai and English, providing contact information for the RD Intelligence Center. A large, faint watermark of a Thai elephant is visible in the background.





## e-Appointment

### เงื่อนไขการให้บริการ

การให้บริการผ่านระบบนัดหมายฯ เป็นการให้ความเห็นในข้อกฎหมายอาชญากรรมเบื้องต้นสำหรับบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล "ผู้รับบริการ" ตามข้อเท็จจริงที่แจ้งมาเท่านั้น ห้ามมิให้บันทึกเสียง ภาพหรือกระทำการด้วยวิธีการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือนำไปเปิดเผย หรือเผยแพร่สู่สาธารณชน

### เงื่อนไขการใช้บริการ

"ผู้รับบริการ" ต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีไม่ปรากฏชื่อ - นามสกุล หรือชื่อนิติบุคคล "ผู้รับบริการ" ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล หรือชื่อนิติบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน)
2. เรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประเภทภาษีที่ต้องการความเห็นในข้อกฎหมายอาชญากรรม (กรณีต้องการ นัดหมายเพื่อเข้าพบเจ้าหน้าที่กองกฎหมาย ให้ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ อื่น ๆ Walk in
3. รายละเอียดของคำถาม ต้องมีข้อเท็จจริงเพียงพอที่สามารถทราบประเด็นของคำถามได้ (กรณี "ผู้รับบริการ" เป็นตัวแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ต้องระบุชื่อ - นามสกุล หรือชื่อนิติบุคคลผู้มอบอำนาจ พร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขทะเบียนนิติบุคคลของผู้มอบอำนาจนั้น)  
**(กรณี Walk in ให้ "ผู้รับบริการ" นำเอกสารการมอบอำนาจดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันนัดหมาย)**
4. หมายเลขโทรศัพท์ และ E-MAIL ของผู้รับบริการ
5. วันนัดและรอบเวลานัดหมาย  
**(กรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถติดต่อได้หรือผู้รับบริการไม่มาพบเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดวันและเวลานัดหมายถือว่าผู้รับบริการไม่ประสงค์จะขอรับความเห็นแต่อย่างใด)**

**หมายเหตุ** กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน จะถือว่ายังไม่มี การเข้าใช้ระบบนัดหมายฯ

ยอมรับ

ปฏิเสธ