บริษัท บอร์เนียว เทคนิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด
89/175 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

MEMORANDUM

Procedure No.004/11(Revised)
วันที่ 19 ตุลาคม 2558

เรื่อง การตรวจนับสินค้าประจำปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การตรวจนับสินค้าประจำปีเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่

1. พนักงานบัญชีต้นทุนหรือตัวแทนของฝ่าย (แผนกบริการลูกค้า , ฯลฯ)
2. พนักงานคลังสินค้า
3. พนักงาน Technician ดูแล Spare Parts
4. พนักงานขาย/พนักงานการตลาดหรือตัวแทนของฝ่าย
5. พนักงาน IT

คำจำกัดความของสินค้า

ในที่นี้หมายถึง สินค้าซึ่งเป็นรายการที่มีการซื้อ – ขาย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง Sparepart

ขั้นตอนการปฏิบัติโดยทั่วไป

1. การตรวจนับสินค้าจะทำการตรวจนับอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ทุกคลังสินค้าทั่วประเทศ
2. ก่อนการตรวจนับสินค้า หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุนจะเรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาล่วงหน้า 1 เดือนก่อนการตรวจนับสินค้า โดยหัวข้อในการประชุมมีดังนี้
   2.1 กำหนดวันที่ที่จะตรวจนับสินค้าของแต่ละคลังสินค้า
   2.2 Warehouse Location ในการตรวจนับ
   2.3 จำนวนทีมในการตรวจนับสินค้า และทีม Support
   2.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการแจ้งผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับ วันและเวลา ในการตรวจนับ
   2.5 กำหนดวันที่ส่งเอกสาร cut off ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุ วัน และเวลาที่ cut off ของงานแต่ละประเภท พร้อมทั้งกำหนดวันที่สามารถขายสินค้าหรือปฏิบัติงานได้ตามปกติ

   หมายเหตุ : หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุนทำการแจ้งในที่ประชุมให้ Warehouse Supervisor ทราบดังรายละเอียดต่อไปนี้

   1. จัดสินค้าให้ตรงกับ Location ในระบบ
   2. ในกรณีที่มีการจัดวางสินค้าที่พื้นและเป็นสินค้าประเภทเดียวกันกับที่วางที่ Location ทางคลังสินค้าจะต้องกำหนด Location ของสินค้าว่าเป็น Floor เช่น FL1 [เป็น Location ที่วางบนพื้นของ Warehouse Laksi]
   3. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนรายชื่อของทีมนับสินค้าจะต้องแจ้งให้ทางพนักงานบัญชีต้นทุนทราบล่วงหน้า เพราะรายชื่อจะปรากฏใน Count Sheet

บริษัท บอร์เนียว เทคนิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด
89/175 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

MEMORANDUM

Procedure No.004/11(Revised)

วันที่ 19 ตุลาคม 2558

4. ให้จัดเตรียมพื้นที่แยกไว้ต่างหากสำหรับสินค้าที่ไม่ต้องตรวจนับ เช่น สินค้าต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับเข้าระบบ เนื่องจากสินค้าเข้ามาหลังวันที่ Cuf Off Receive ให้พนักงานคลังสินค้าจัดแยกสินค้าเหล่านี้ ไว้ในสถานที่ต่างหาก พร้อมทั้งระบุว่าเป็นสินค้าที่ไม่ตรวจนับ และถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ทั้งหมดเพื่อตรวจสอบ
5. การแก้ไข Location ของสินค้าต้องเปลี่ยนในระบบให้ตรงกับสินค้าที่มีอยู่จริงภายใน 1 วัน ก่อนการทำ Count Sheet

3. ใน 1 ทีมของการตรวจนับสินค้าจะมีผู้เกี่ยวข้องด้วยกัน 3 แผนกคือ
   3.1 แผนกคลังสินค้า (รายชื่อถูกกำหนดโดย Warehouse Supervisor) / Technician ดูแล Sparepart
   3.2 พนักงานบัญชีหรือตัวแทนของฝ่าย (แผนกบริการลูกค้า , ฯลฯ)
   3.3 พนักงานขาย/พนักงานการตลาด
4. หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน จัดทำ Stocktake Schedule (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 1) ตามกำหนดการที่ประชุมกันส่งให้ทาง E-Mail ล่วงหน้า 3 อาทิตย์ก่อนการตรวจนับสินค้า
5. Wh. Supervisor จะเป็นผู้กำหนด Location สินค้าในแต่ละทีมโดยพิจารณาจากความชำนาญและความรับผิดชอบของพนักงานคลังสินค้าแต่ละ Location สินค้า และทำการ E-Mail แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละ Location ให้กับหัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน
6. หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุนทำการตรวจสอบจำนวน Location ที่กำหนดมาให้ครบตาม Location ในระบบ
7. แผนกบริการลูกค้าจะกำหนดรายชื่อของทีมตรวจนับสินค้าในส่วนของแผนกบริการลูกค้า และส่งรายชื่อกลับมาให้หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน ส่วน แผนกขาย / แผนกการตลาด จะกำหนดรายชื่อของทีมตรวจนับสินค้าในส่วนของแผนกขาย / แผนกการตลาดและส่งกลับให้หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน เช่นกัน
8. พนักงานบัญชีต้นทุนทำการตรวจทานเรียบร้อยแล้ว จะส่ง E-Mail แจ้งให้ทุกท่านทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)
9. ก่อนวันตรวจนับสินค้า 1 วัน เมื่อหยุดการเคลื่อนไหวของสินค้าแล้ว พนักงานคลังสินค้าของสาขา จัดทำโดย MIS จะเป็นผู้ Down Load ข้อมูลจากระบบใน Inventory Management / BTL Inventory Onhand Detail เพื่อใช้ในการตรวจนับสินค้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)
10. แผนกคลังสินค้าโดย MIS ผู้ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารของแต่ละ Warehouse ดังต่อไปนี้
    เอกสารกลุ่มที่ 1 เอกสารของทุกแผนกเป็นชุดเดียวกัน
    10.1 Post Packing Slip + Invoice สินค้าในประเทศ 3 ใบสุดท้าย
    10.2 Post Packing Slip + Invoice สินค้าต่างประเทศ 3 ใบสุดท้าย
    10.3 Movement 3 ใบสุดท้าย
    10.4 Transfer within wh. 3 ใบสุดท้าย
    10.5 Top up 3 ใบสุดท้าย
    10.6 Invoice 3 ใบสุดท้าย

เอกสารกลุ่มที่ 2 เอกสาร 3 ใบสุดท้ายของแต่ละแผนก

10.7 Credit Note + RMA 3 ใบสุดท้าย

เอกสารทั้งหมดย้อนเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

หมายเหตุ : เอกสาร Cut Off ทั้งหมดขอสำเนา 2 ชุด ให้แผนกบัญชีต้นทุน 1 ชุด และ External Auditor 1 ชุด

11. พนักงานบัญชีต้นทุน/ตัวแทนของฝ่ายบัญชีรวบรวมเอกสาร cut Off ทั้งหมดในแต่ละสาขา ทำการตรวจสอบเอกสาร cut Off ใบสุดท้ายที่ได้รับกับระบบว่าถูกต้องพร้อมลายเซ็นของ BOM และ หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุนหรือตัวแทนของฝ่ายบัญชี

12. ในวันที่ทำการตรวจนับ Accounting Manager/หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน จะมีการประชุมกับทีมตรวจนับสินค้าพร้อมทั้งแจ้งระเบียบและวิธีการในการปฏิบัติของการนับสินค้าดังนี้

12.1 พนักงานบัญชี/พนักงานบริการลูกค้า แจ้งรายการสินค้าที่จะทำการตรวจนับใน Count Sheet ให้กับทีมนับสินค้าทราบว่าจะทำการตรวจนับสินค้ารายการใด และห้ามบอกจำนวนที่ปรากฏอยู่ใน Count Sheet

หมายเหตุ : การตรวจนับสินค้า

12.1.1 สินค้าอยู่ในกล่องบรรจุที่ไม่เต็ม pack ให้ทำการนับทุกชิ้น

12.1.2 สินค้าที่อยู่ในกล่องบรรจุที่เต็ม pack แต่เป็นกล่องที่เคยถูกเปิดแล้ว และมีการปิดกล่องใหม่ ให้เปิดนับทุกชิ้น

12.1.3 สินค้าที่อยู่ในกล่องบรรจุที่เต็ม pack มาจาก Supplier และไม่เคยถูกเปิด ไม่ต้องเปิดนับ แต่ถ้ามีสภาพที่น่าสงสัย ให้ทำการเปิดนับได้

12.2 พนักงานบัญชี/พนักงานบริการลูกค้าเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับซึ่งพนักงานการตลาด / พนักงานขายและพนักงานคลังสินค้าเป็นผู้ลงมือตรวจนับสินค้า ให้ลงบันทึกจำนวนที่นับได้ทันทีในช่อง Check – 1

12.3 กรณีที่จำนวนของรายการที่นับไม่ตรงกับจำนวนที่อยู่ใน Count Sheet ให้ทำการนับใหม่อีกครั้งทันทีและบันทึกการนับครั้งที่ 2 นี้ในช่อง Check-2 โดยการนับครั้งที่ 2 นี้ถือเป็นการ Recheck ครั้งที่ 1

12.4 สังเกตด้วยว่าสินค้าทุกตัวที่อยู่ใน Location ที่ต้องรับผิดชอบได้ถูกตรวจนับทั้งหมด หากพบรายการใดมีสินค้าอยู่จริงแต่ไม่มีรายการใน Count Sheet ในขณะที่ตรวจนับอยู่ให้บันทึกลงใน Count Sheet ด้านล่างที่เว้นว่างไว้ พร้อมระบุรายการสินค้าและ Location สินค้าที่พบเนื่องจากใน Count Sheet จะประกอบด้วยหลาย Location

12.5 สังเกตรายการสินค้าที่จะต้องนับใน Count Sheet จะต้องใส่จำนวนทุกรายการ รายการใดมีจำนวนของสินค้าใน Count Sheet แต่ไม่มีสินค้าให้ตรวจนับให้พนักงานกรอกตัวเลขเป็น 0

12.6 ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการตรวจนับสินค้าใน Count Sheet ร่วมกันทั้ง 3 ฝ่าย

12.7 ส่ง Count Sheet ที่ผ่านการลงลายมือชื่อแล้วให้กับ**ทีม Support**

TS

บริษัท บอร์เนียว เทคนิเคิล (ประเทศไทย) จำกัด
89/175 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

MEMORANDUM

Procedure No.004/11(Revised)

วันที่ 19 ตุลาคม 2558

หน้าที่งานของทีม Support มีดังต่อไปนี้

1. อำนวยความสะดวกให้กับทีมตรวจนับและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในแต่ละทีมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล
2. เมื่อได้รับ Count Sheet จากทีมตรวจนับสินค้า ทีม Support จะตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของ Count Sheet ที่ได้รับโดยจะคัดแยกเอกสารเป็น 3 ประเภทดังนี้
   2.1 Count Sheet ฉบับที่ไม่ต้อง Recheck คือ Count Sheet ที่ไม่มีผลขาดเกินจากการตรวจนับสินค้าจะส่งให้กับเจ้าหน้าที่ Support และประทับตราเรียบร้อยแล้วเพื่อบันทึกเข้าระบบ
   2.2 Count Sheet ฉบับที่ต้องทำการ Recheck อีกครั้งทีม Support จะทำการ Highlight รายการสินค้าที่มีผลขาดเกินพร้อมกำหนดทีมตรวจนับสินค้าเพื่อ Recheck ครั้งที่ 2
   2.3 เมื่อการ Recheck ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นลงทีม Support จะตรวจนับจำนวนทีมและจำนวนหน้าของ Count Sheet ว่าได้เอกสารครบถ้วนหรือไม่ และมีการตรวจสอบร่วมกับทีมของ Warehouse Supervisor ที่เกี่ยวข้องก่อนจะส่ง Recheck ครั้งสุดท้ายโดย Warehouse Supervisor ที่ดูแลสินค้านั้นๆ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับเป็นครั้งสุดท้าย

13 เมื่อ WH Supervisor ยืนยันตัวเลขของการนับสินค้าเรียบร้อยแล้ว พนักงานบัญชีต้นทุน/ตัวแทนฝ่ายบัญชี/MIS จะทำการแก้ไขตัวเลขที่นับได้ใน File Excel ให้ถูกต้องตาม Count Sheet ภายในวันที่ทำการตรวจนับสินค้าและตรวจสอบความถูกต้องของผลขาด/เกินกับ Count Sheet อีกรอบว่าถูกต้องหรือไม่ และพิมพ์เฉพาะผลขาด/เกินออกมาเป็น A4 เพื่อทำเอกสาร Movement Reason Code CC เพื่อปรับจำนวนขาด/เกินของสินค้าในระบบให้ตรงกับผลของการตรวจนับสินค้าจริง พนักงานต้นทุน/ตัวแทนฝ่ายบัญชีเซ็นรับทราบพร้อมกับ BOM และ BOM ตรวจสอบและ Post เอกสาร Movement ดังกล่าวภายในวันที่ตรวจนับสินค้า

14 กรณีที่มีสินค้าสลับ Location MIS จัดทำเอกสาร Transfer Location อีก 1 ฉบับ ให้พนักงานบัญชีต้นทุน/ตัวแทนฝ่ายบัญชีตรวจสอบและเซ็นรับทราบพร้อมทั้งให้ BOM Post เอกสาร

15 หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน จะทำรายงานสรุปผลการตรวจนับสินค้าภายใน 1 วันทำการและส่งให้กับผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน และกรรมการผู้จัดการ เพื่อเซ็นรับทราบในการปรับผลขาดเกินจากการตรวจนับสินค้า

16 ผลของการนับสินค้าที่ "ขาด" จะทำการยื่นภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนถัดไปด้วยราคาขาย

หมายเหตุ : เอกสารทุกอย่างที่เกี่ยวข้องของแต่ละแผนกจะต้องเก็บรักษาไว้ที่แผนก เพื่อสามารถทำการตรวจสอบได้

เห็นชอบโดย _____
ฐาปณีย์ สีสด
(ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน)

อนุมัติโดย _____
วสันต์ ธรรมานุรักษ์กุล
(กรรมการผู้จัดการ)

Borneo Technical (Thailand) Limited

MidYear Stocktake Schedule as at October 2-3,2015

For Laksi ,Chaingmai , Korat , Suratthani, Leamchabang, Udonthani, Phitsanulok and Ratchaburi Warehouse

เอกสารแนบ 1

Warehouse Name/Code	Responsible by	Other W/H (03,40,90,91,92,93) W/H (33) location: Unbox/Unclaim/Unsale/ Unquality/Inspector/IS/Scrap	Workshop W/H (10)	Laksi W/H (04,05)	Chaingmai W/H (21,61,71)	Surathani W/H (62,72)	Korat W/H (63,73)	Leamchabang W/H (14,24,44,64,74)	Udonthani W/H (65,75)	Phitsanulok W/H (66,76)	Ratchaburi W/H (67,77)
Count Date		**Friday, October 2, 2015 Start at 8:00 a.m.**		**Saturday, October 3, 2015 Start at 8:00 a.m.**							
Counter Team	WH/ SM+MK/ AC+CS	WH/AC/MK	TC/AC/MK	WH/ SM+MK/ AC+CS	WH/ SM/ AC+AA	WH/ SM/ AC+AA	WH/ SM/ AC+AA	WH/ SM/ AC+AA	WH/ SM/ AC+AA	WH/ SM/ AC+AA	WH/ SM/ AC+AA
Process:											
1 Inform External Auditor	Fin.&Acc. Mgr. (Sureeporn)	N/A									
2 Document cut off											
Top Up Cut-off	Assist. CS Mgr. (Sunisa)	N/A		At the end of Friday, September, 25, 2015							
Goods Receiving Cut-off	BOM	At the end of Wednesday, September 30, 2015									
Movement & Transfer Cut-off	BOM										
RMA Cut-off	BOM										
Invoice Cut-off	BOM	Thursday, October 1, 2015 at 12:00 a.m.		Friday, October 2, 2015 at 12:00 a.m.							
Sales Order Cut-off	BOM	At the end of Friday, October 2, 2015									
Web Order Cut-off	BOM	Friday, October 2, 2015 at 4:00 p.m.									
3 Upload Physical Count	Branch/AC	At the end of Friday, October 2, 2015		At the end of Saturday, October 3, 2015							
4 Start Normal Operation		**Monday, October 5, 2015**									

Remarks:(หมายเหตุ)

As at physical count date , have to do as follows:-	ในวันนับสินค้าคงเหลือให้ปฏิบัติดังนี้
1) **Not allow** to have the urgent sales order	1) **ห้าม**ให้มีการขายสินค้าในกรณีพิเศษ เช่น order ด่วน
2) **Not allow** the Sales Representative and customers to pick up goods	2) **ห้าม**ให้พนักงานขาย หรือ ลูกค้า มารับสินค้าเองที่โกดัง
3) **Not allow** to Post Picking by CS/AA ,only **the Reserve transaction** is acceptable	3) **ห้าม**ให้พนักงาน CS/AA ทำการ Post Picking แต่ให้ Reserve ได้
4) **For Web Order** If key in during October 3-4, 2015 must input **the Request Date** as October 5, 2015	4) **สำหรับ Web Order ที่คีย์ในวันที่ 3-4 กันยายน 2558** ให้ใส่ Request Date **เป็นวันที่ 5 กันยายน 2558**
5) Any Questions, Please directly contact to BOM in each Branch.	5) หากมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถาม BOM ในแต่ละคลังสินค้า

BORNEO TECHNICAL (THAILAND) LIMITED
The Name list of Midyear stocktake 2015 เอกสารแนบ 2
WAREHOUSE **Wh.04 Laksi**
DATE **03/10/2015**

NO.	CS / A/C / MKT	SM/MKT	WH	Location	W/H	Leader / Support	Support
1	คุณชลิดา	คุณกิตติวัฒน์ IED-BKK1	คุณ ชัยชนะ	LAA-LAB	04	คุณกมลพร	
2	คุณกนกวรรณ	คุณทรงพล IED-BKK1	คุณ ณรงค์(ต่อง)	LAC-LAD	04	คุณสมลักษณ์	
3	คุณทิพวรรณ(อ้อม)	คุณกัลยารัตน์ IED-BKK1	คุณ ณกรณ์	LAE-LAF	04	คุณมยุรี	
4	คุณเกษวดี	คุณชัตติย IED-BKK1	คุณ ณรงค์(เก่)	LAG-LAI	04		
5	คุณธารา	คุณชาติชาย IED-BKK1	คุณ สันติ	LAK-LAN, LBQ	04,05		คุณกานต์ชนก
6	คุณสุพรรษา	คุณภัทรกร IED-BKK1	คุณ เชษฐา	LAO-LAR	04,05		คุณชลลดา
7	คุณณัฐรดา	คุณเฉลิมชัย IED-BKI	คุณ บัณฑิต	LAS-LAU	04		คุณกนิษฐา
8	คุณชิโนรส	คุณนารีรัตร์ IED-BKK	คุณ สมเกียรติ	LAV-LAY	04		คุณมนัญญา
9	คุณสิริณัฐฐา	คุณประภาส IED-BK	คุณ ฉัตรชัย	LAZ, LBA-LBC	04		คุณอภิลักษณ์
10	คุณสุพิชฌาย์	คุณเมทินี IED-BK	คุณ โชติวุฒิ	LAJ, LBJ-LBL	04		คุณอุษา
11	คุณชลธิชา	คุณชบาไพร IED-BKI	คุณ พีรพงศ์	LBM-LBP	04		คุณพรพิชญา
12	คุณฤทธิมา	คุณพิราวรรณ IED-BKK	คุณ ชาญชัย	LCA	04		
13	คุณอริสา	คุณหัชชากร	คุณ จิตติศักดิ์	LCB	04		
14	คุณศุภชัย	คุณอรุณ	คุณ ภาณุ	LCC	04		
15	คุณณัฐดนัย	คุณจุฑารัตน์	คุณ ปรเมษฐ์	LCD	04		
16	คุณสุกัญญา	คุณผ่องพรรณ	คุณ ชัยพร	LCE	04		
17	คุณสรัญญา	คุณณิชา	คุณ ประชา	LCF	04		
18	คุณธนกชพร	คุณอรรถวุฒิ	คุณ นิรุตน์	LCG-LCI	04,05		
19	คุณสุมล	คุณรดา	คุณ นคร	LCJ-LCM	04		
20	คุณธมกร	คุณรัญชิดา	คุณ พงษ์พันธ์	LBD-LBE	04		
21	คุณอำภา	คุณจักรพงษ์	คุณ พันธ์พิชัย	LBF-LBG	04		
22	คุณสุนิสา	คุณวิชาญ	คุณ ฐิติกร	LBH-LBI	04		
23	คุณลีลาวดี	คุณชัยฤทธิ์	คุณ การันต์	LDA,F-AAD	04		
24	คุณเบญจวรรณ	คุณณัชวรรณ/คุณนันทภพ	คุณ กฤติพงษ์	LDB	04		
25	คุณพัชรนันท์	คุณชวิษฐ์/คุณบุษบา	คุณ ศิริพงษ์	LDC1XX-2XX	04		
26	คุณสุภาวดี	คุณญานิศา/คุณวราพร	คุณ สมหมาย	LDC3XX-XXX	04		
27	คุณนุชจิรา	คุณสุรเชษฐ์	คุณ บวร	LDD1XX-2XX	04		
28	คุณศยามล	คุณกนกพรรณ	คุณ บุญลือ	LDD3XX-XXX	04		
29	คุณกรวรรณ	คุณกลยุทธ	คุณ กาหลง	LDE	04		
30	คุณฐิติรักษ์	คุณธนภูมิ	คุณ พงษ์ภิวัฒน์	LDF	04		
31	คุณพิมพ์วลัญช์	คุณภัทรญา/คุณวสา	คุณ ชัยวุฒิ	LEA-LED	04		
32	คุณเอมอร	คุณธนาวดี/คุณทิพวรรณ	คุณ ณัฐพันธ์	LEE-LEF	04		
33	คุณญาณี	คุณปวีณวรดา	คุณ วิชัย	F-3M,F-Non3M,Location 0304	04		

- หากทีมใดนับสต๊อคเสร็จก่อน ขอให้ Leader นำทีมช่วยทีมอื่นนับต่อจนเสร็จ

T1-11 **CENTER - คุณวินัย,คุณแสงเดือน**
FOLKLIFT - คุณคำหงษ์,คุณไมตรี,คุณชัน

T12-22 **CENTER - คุณวินัย,คุณปราโมทย์**
FOLKLIFT - คุณสมพล(BSC),คุณชัดชวาพ

T23-33 **CENTER - คุณวินัย,คุณสวัสดิ์**
FOLKLIFT - คุณสุรัตน์,คุณสหพร,คุณเกียรติศักดิ์

Borneo Technical (Thailand) Limited

เอกสารแนบ 3

Countsheet Cycle Count Stocktake Midyear 2015

Warehouse Chiangmai

As at 3/10/2015

No.	Wh.	Location	Batch No.	Item No.	Thai Name	Class	UOM	On-hand	Actual	diff
T1-1	61	CMA101	20150721	2341NS100MR	NS100MR ยัวซ่าแบตเตอรี่ (75D31R)	A0.5	PE	110		
T1-2	61	CMA102	20141006	2341D65L	DIN65L ยัวซ่า แบตเตอรี่ (DIN65L)	A0.5	PE	11		
T1-3	61	CMA102	20141127	2341DIN75L	DIN75L ยัวซ่าแบตเตอรี่ (DIN75L)	A0.5	PE	7		
T1-4	61	CMA102	20141103	2341DIN75R	DIN75R ยัวซ่าแบตเตอรี่ (DIN75R)	A0.5	PE	16		
T1-5	61	CMA102	20141203	2341NS40ZL	NS40ZL ยัวซ่าแบตเตอรี่ (36B20L)	A0.5	PE	13		
T1-6	61	CMA102	20141218	2341NS40ZR	NS40ZR ยัวซ่าแบตเตอรี่ (36B20R)	A0.5	PE	6		
T1-7	61	CMA102	20141203	2341NS75ML	NS75ML ยัวซ่า แบตเตอรี่ (65D26L)	A0.5	PE	28		
T1-8	61	CMA103	20150819	214110531	SMF HI-LIFE 105D31L (NX120-7L) แบตเตอ	A2.0	PE	72		
T1-9	61	CMA103	20141203	2341105D31L	105D31L ยัวซ่าแบตเตอรี่ (BUTTERFLY)	A0.5	PE	6		
T1-10	61	CMA103	20150630	2341105D31R	105D31R ยัวซ่าแบตเตอรี่ (BUTTERFLY)	A0.5	PE	7		
T1-11	61	CMA103	20150619	2341N50ZR	N50ZR ยัวซ่าแบตเตอรี่ (55D26R)	A0.5	PE	6		
T1-12	61	CMA104	20150831	2341NS60R	NS60R ยัวซ่าแบตเตอรี่ (46B24R)	A0.5	PE	1		
T1-13	61	CMA104	20141203	2341NS75MR	NS75MR ยัวซ่า แบตเตอรี่ (65D26R)	A0.5	PE	47		
T1-14	61	CMA104	20141203	2341NX120L	NX120L ยัวซ่าแบตเตอรี่ (95D31L)	A0.5	PE	26		
T1-15	61	CMA104	20141203	2343MFDIN75	MF DIN75 ยัวซ่าแบตเตอรี่ (MF DIN75)	A0.5	PE	9		
T1-16	61	CMA105	20150831	2341D65R	DIN65R ยัวซ่า แบตเตอรี่ (DIN65R)	A0.5	PE	7		
T1-17	61	CMA105	20141203	2341N50ZL	N50ZL ยัวซ่าแบตเตอรี่ (55D26L)	A0.5	PE	4		
T1-18	61	CMA105	20141218	2341NS60L	NS60L ยัวซ่าแบตเตอรี่ (46B24L)	A0.5	PE	63		
T1-19	61	CMA105	20150211	2341NX120R	NX120R ยัวซ่าแบตเตอรี่ (95D31R)	A0.5	PE	25		
T1-20	61	CMA106		3051212807	ยางนอกคาชมิน่า CA128K 90/90-14 6PR	A1.0	EC	20		
T1-21	61	CMA107		3051212803	ยางนอกคาชมิน่า CA128K 70/90-14 4PR	A1.0	EC	25		
T1-22	61	CMA108		3051714201	ยางนอกคาชมิน่า CA142C 2.25-17	A1.0	EC	11		
T1-23	61	CMA110		3051212802	ยางนอกคาชมิน่า CA128I 80/90-14 4PR	A1.0	EC	12		
T1-24	61	CMA201		3051212806	ยางนอกคาชมิน่า CA128K 80/90-14 4PR	A1.0	EC	106		
T1-25	61	CMA202		30990012	FUJI ยางใน 2.25-17 (มอก.)60 เส้น/กระสอบ	A2.0	EC	217		
T1-26	61	CMA203		7584-2147772EH3	ล้อเก็บสายไฟ่า ELECTON	A0.0	PC	1		
T1-27	61	CMA203		7584-320261042	FOC YOKO LUBE PREMIUM MATIC 4-AT 10	A0.0	BO	1		
T1-28	61	CMA203		8113-XT002077185	4229P อะครีลิคโฟมเทป 12มม.x10ม.(3+1 มัว	A1.0	PK	203		
T1-29	61	CMA204		30991401	FUJI ยางใน 2.50-14 TR4 (มอก.)	A2.0	EC	56		
T1-30	61	CMA204		30991402	FUJI ยางใน 2.75-14 TR4 (มอก.)	A2.0	EC	44		
T1-31	61	CMA205		30990013	FUJI ยางใน 2.50-17 (มอก.)60 เส้น/กระสอบ	A2.0	EC	687		
T1-32	61	CMA205		320361041	โยโกลูป พรีเมี่ยม4T 10W-40 SL/CF(12/1Lite	A1.0	BO	68		
T1-33	61	CMA205		7584-320361042	FOC YOKO LUBE PREMIUM 4T 0.8 LITE.	A0.0	BO	11		
T1-34	61	CMA205		7584-32231902001	แบตเตอรี่มอเตอร์ไซค์ อมารอน AP-ETZ5S	A1.0	PE	3		
T1-35	61	CMA205		7584-3333101005	FOC NIKO YTX-5(SMF) MC BATTERY	A0.0	PE	3		
T1-36	61	CMA206		311017301	ยางนอกดูโร่ DM1123 2.25-17	A1.0	EC	42		
T1-37	61	CMA207		311014102	ยางนอกดูโร่ DM1089 80/90-14	A1.0	EC	41		
T1-38	61	CMA208		311017302	ยางนอกดูโร่ DM1123A 2.50-17	A1.0	EC	90		
T1-39	61	CMA209		311014101	ยางนอกดูโร่ DM1089 70/90-14	A1.0	EC	68		

confidential Yoko Chiangmai 7.10.2015