



MEMORANDUM

Procedure No.005/11(Rev.2)

วันที่ 28 ธันวาคม 2559

เรื่อง การประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริษัทมีประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพโดยสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าด้วยเกณฑ์ที่พิจารณาจากประเภท และสภาพของสินค้า ตลอดจนอายุของสินค้า
2. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่

1. หัวหน้างานแผนกต้นทุน
2. ผู้จัดการแผนกบัญชี
3. ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
4. กรรมการผู้จัดการ

ขั้นตอนการปฏิบัติโดยทั่วไป

สำหรับการตั้งประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพ

1. การประมาณการสินค้าเสื่อมคุณภาพจะประมาณการทุกสิ้นเดือนโดย ให้คำนวณการตั้งสำรองสินค้าเสื่อมสภาพตาม % ของอายุสินค้าคงเหลือ ตามตารางด้านล่างนี้

% สำรองสินค้า	0%	0%	30%	50%	100%
อายุของสินค้า	1-6 เดือน	7-12 เดือน	13-18 เดือน	19-24 เดือน	>24 เดือน

หมายเหตุ กรณีสินค้าที่มีกำหนดอายุ หรือมีสภาพหมดอายุ หรือเสื่อมสภาพ ไม่สามารถขายได้ตามราคาปกติของธุรกิจ ถึงแม้จะมีอายุของสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนดในตาราง ทางบริษัทฯ จะต้องมีการตั้งประมาณการสำหรับสินค้าที่มีกำหนดอายุ หรือมีสภาพหมดอายุ หรือตามสภาพการเสื่อมของสินค้า หักด้วยราคาที่คาดว่าจะขายสินค้าดังกล่าวได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้างานแผนกต้นทุน

2. ผู้จัดการแผนกบัญชีจะทำการเปรียบเทียบ ยอดประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพกับยอดทางบัญชี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถทราบถึงสถานะของสินค้าคงเหลือรวมถึงการปรับกลยุทธ์ในการบริหารสินค้าคงเหลือโดยยอดทางบัญชีจะมีการประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพเป็น 0.5 เปอร์เซ็นต์ ของยอดขายของเดือน
3. ผู้จัดการแผนกบัญชีนำข้อมูลตามข้อ 2. ส่งให้ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงินและกรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ และทำการปรับยอดประมาณการสินค้าเสื่อมสภาพที่แผนกต้นทุนจัดทำในทุกสิ้นเดือน



บริษัท บอร์เนียว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
89/175 หมู่ 3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

MEMORANDUM

Procedure No.005/11(Rev.2)

วันที่ 28 ธันวาคม 2559

ให้มีผลใช้ตั้งแต่ 3 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

เห็นชอบโดย

สุภาพณีย์ สีสัด

(ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน)

อนุมัติโดย

วสันต์ ธรรมานุรักษ์กุล

(กรรมการผู้จัดการ)