



# Knowledge Base

## How to Export file PST Outlook

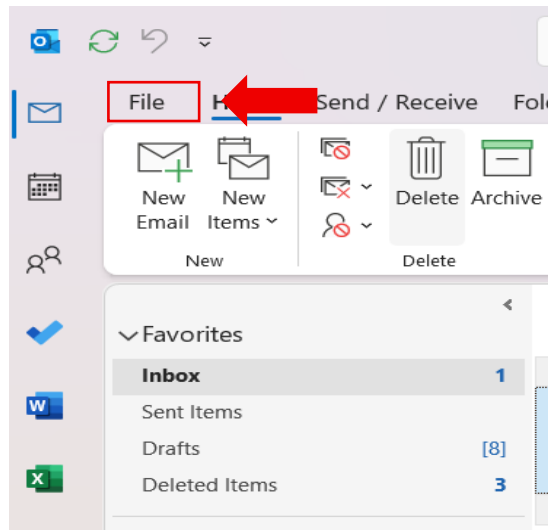
<b>Document Type:</b>	Licensed Software
<b>Document Topic:</b>	How to Export file PST Outlook

### Document Control and Approval

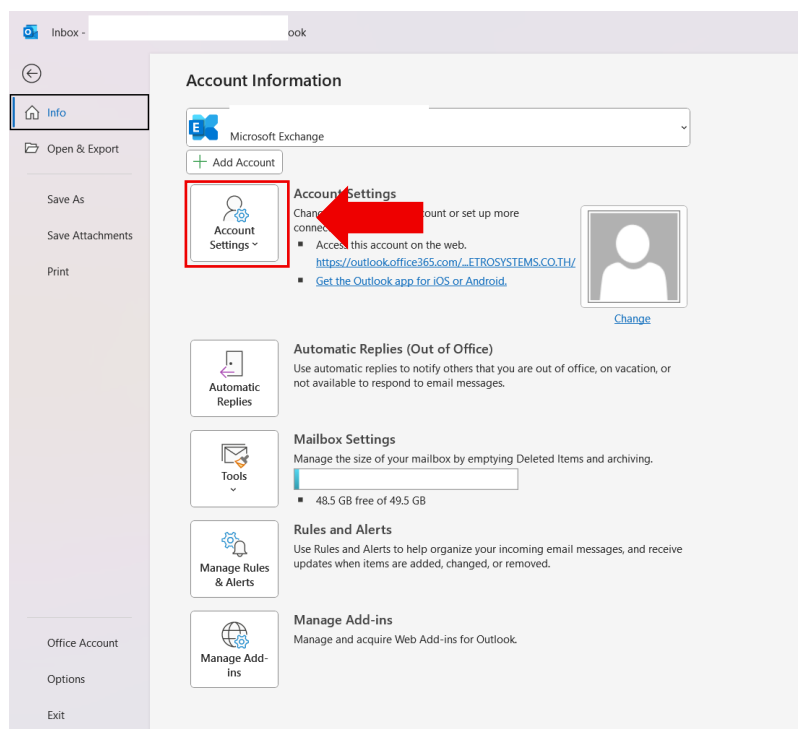
Date	Version	Enhancement Details	Author	Approver	Approver signature
13/6/2025	V1.0	How to Export file PST Outlook	Pratchaya Nakkhunthod		

## How to prepare before exporting PST file

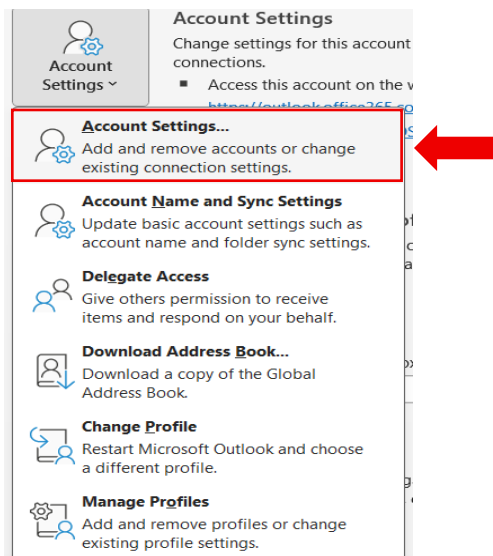
### 1. Open Outlook Go To File



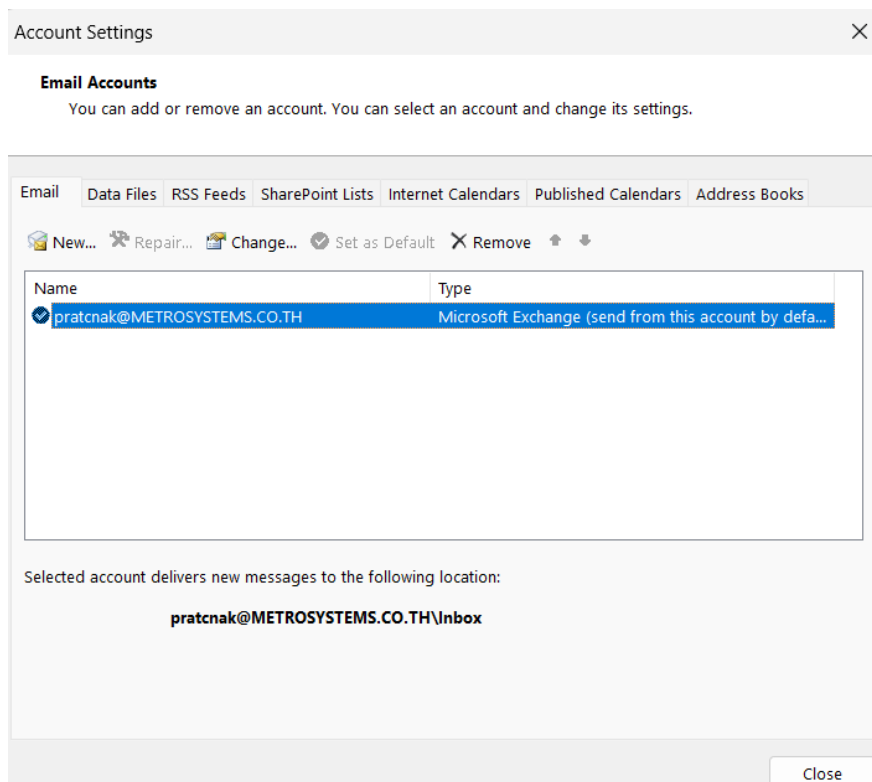
### 2. Then go to Account settings



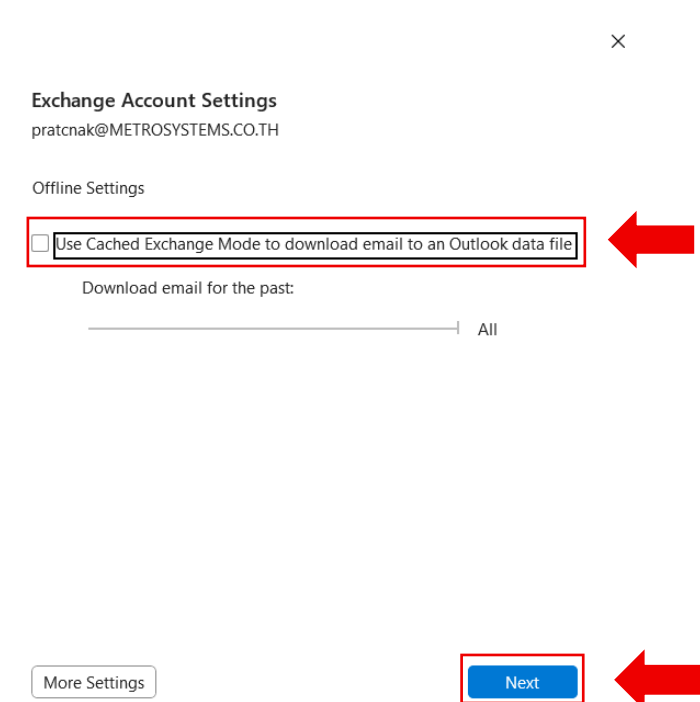
3. Select Account settings... (Add and remove accounts or change existing connection settings)



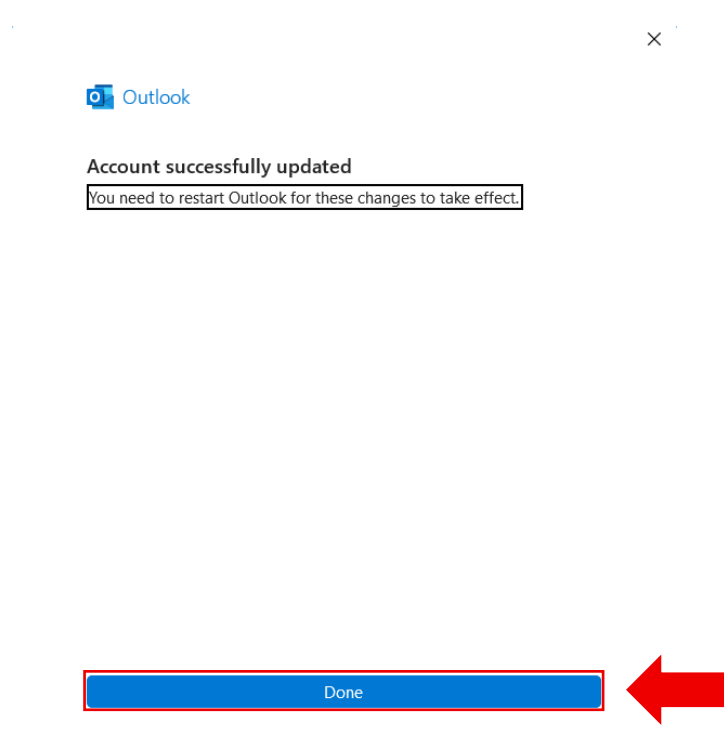
4. ดับเบิลคลิกที่ Profile ของตัวเอง



5. ดึงออก Use Cached Exchange Mode to Download email to an Outlook Data file จากนั้นกด Next

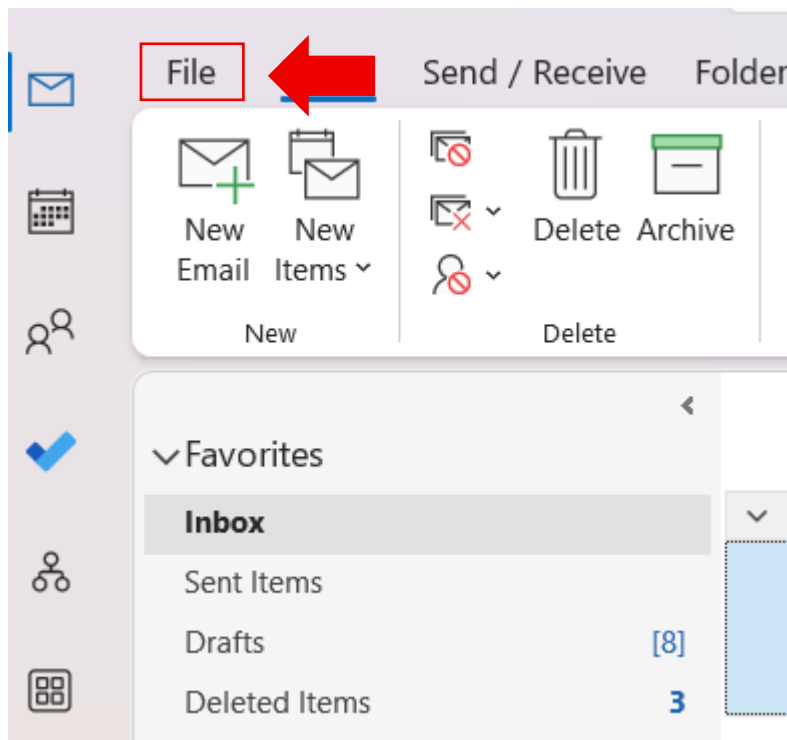


6. เมื่อ Next มาแล้ว ขึ้น Account Successfully updated กด Done เป็นอันเสร็จสิ้น

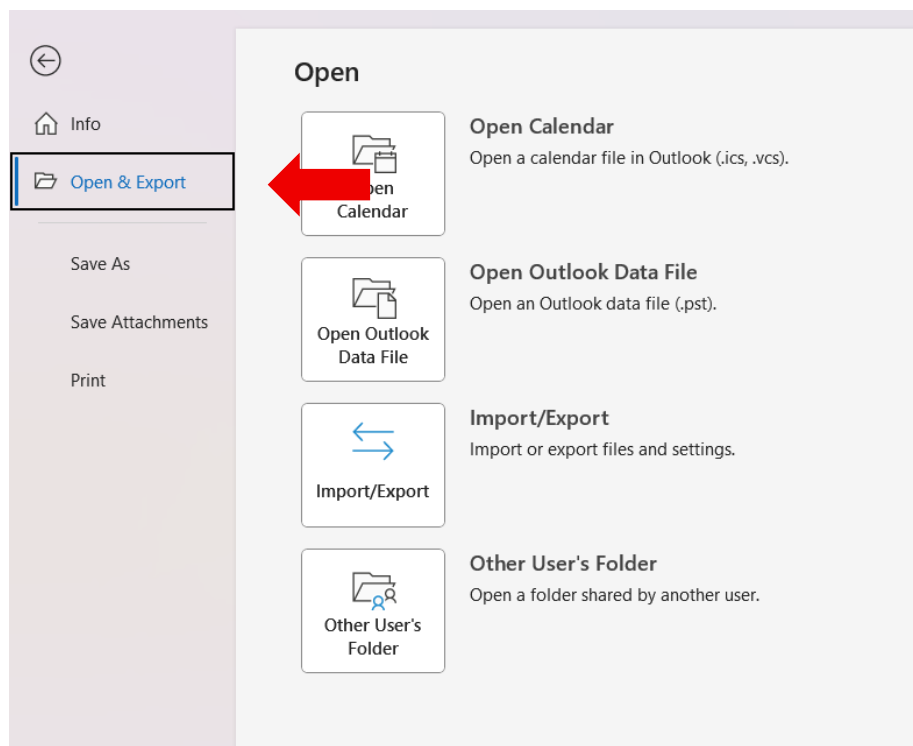


## How to Export file PST Outlook

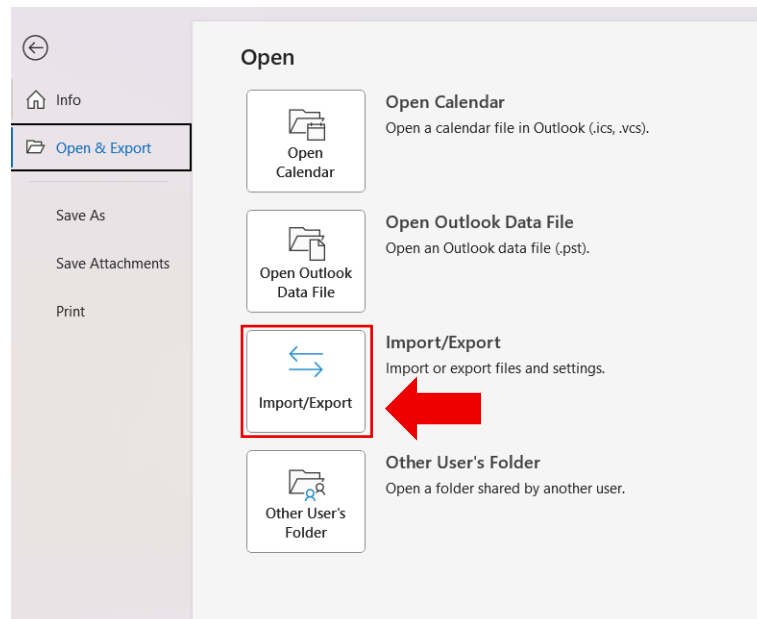
1. เปิด Outlook ไปที่เครื่องมือ file



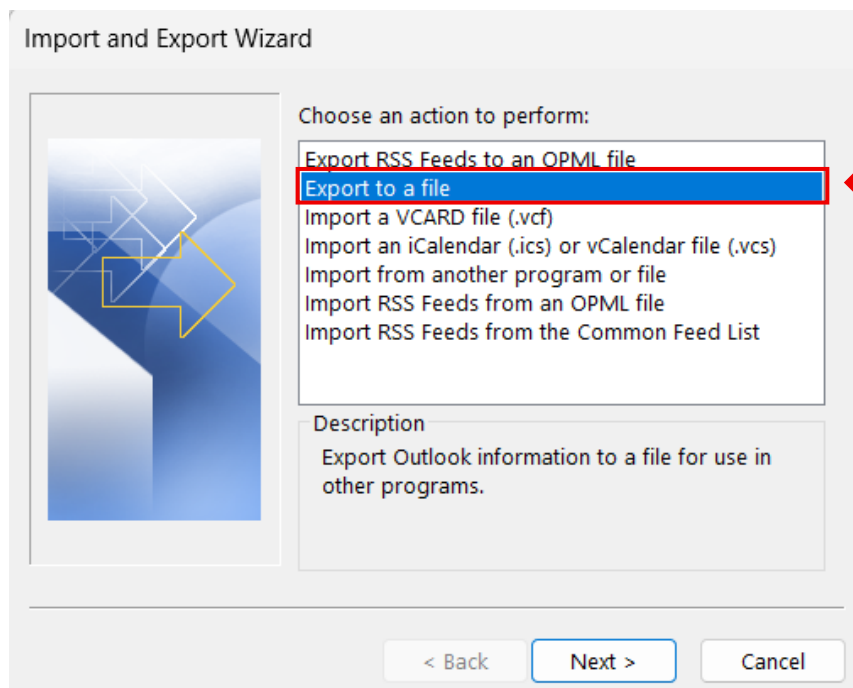
2. เลือก Open & Export



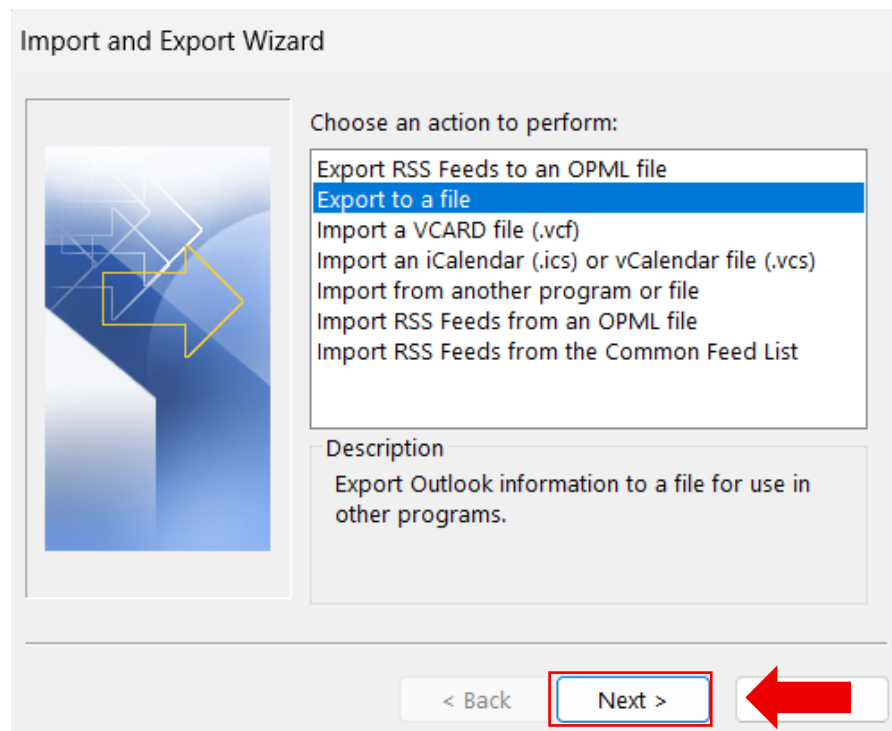
### 3. ไปที่ Import/Export (Import or export files and Settings.)



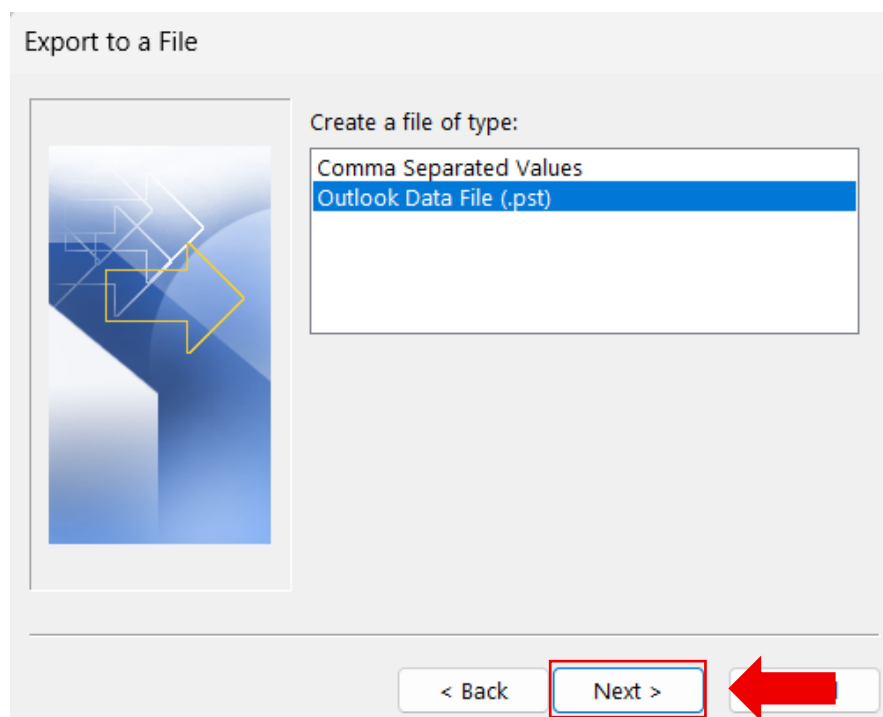
### 4. หน้าต่าง Import and Export Wizard, ให้ทำการเลือก Export to a file.



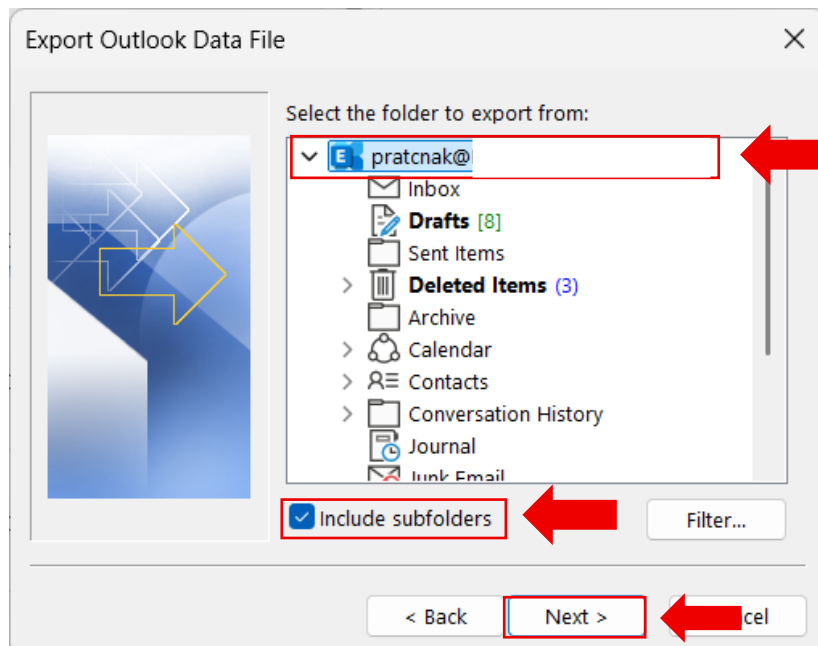
## 5. เลือก Next &gt;



## 6. Page Export to a File: Create a file of type : ให้เลือกที่ Outlook Data File (.pst) then จากนั้นคลิก Next. &gt;



7. หน้าต่าง Export Outlook Data File : Select the folder to export from :  
เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ Export : xxxxx@borneothai.com ให้เลือกติ๊กถูกที่ Include subfolders. จากนั้นกด Next > .



8. หน้าต่าง Export Outlook Data File: Save exported file as: เมื่ออยู่ในขั้นตอน Export Outlook Data File (.pst) และถึงขั้นตอนที่มีช่องให้เลือกว่าจะ บันทึกไฟล์ไว้ที่ ไหน (Save exported file as:) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้:  
ขั้นตอน:

8.1 คลิกที่ปุ่ม "Browse..." เพื่อเปิดหน้าต่างสำหรับเลือกหรือกำหนดตำแหน่งที่ต้องการ บันทึกไฟล์ .pst เข้าไปที่ไดรฟ์ D: บนหน้าต่าง Browse ให้เลือกหรือดับเบิลคลิกเข้าไป ที่ Drive D:

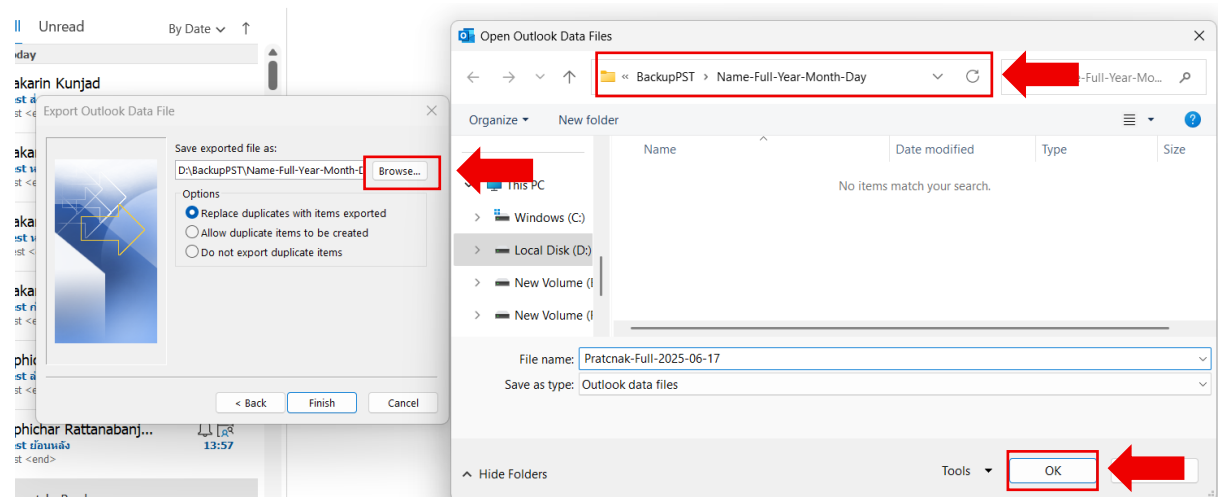
8.2 สร้างโฟลเดอร์ใหม่ชื่อว่า "Backup PST" คลิกขวา > New > Folder ตั้งชื่อโฟลเดอร์ ว่า: Backup PST โฟลเดอร์นี้จะใช้เป็นโฟลเดอร์หลักในการเก็บไฟล์ที่ Export

8.3 เข้าไปในโฟลเดอร์ "Backup PST" ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดโฟลเดอร์ที่เพื่อสร้าง สร้างโฟลเดอร์ย่อยอีกหนึ่งโฟลเดอร์ โดยตั้งชื่อว่า: ชื่อของผู้ใช้-Inc-ปี-เดือน-วัน เช่น Practnak-Inc-2025-06-18

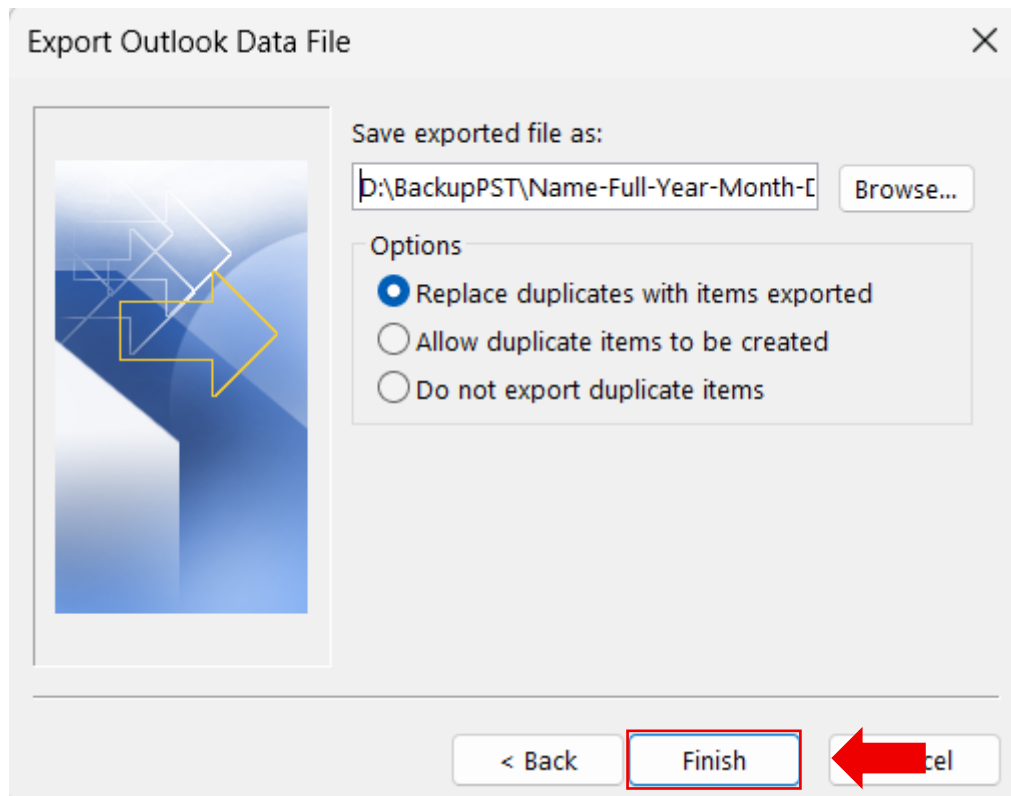
จากนั้นกด OK

File Path : D:\BackupPST\Name-Full-Year-Month-Day

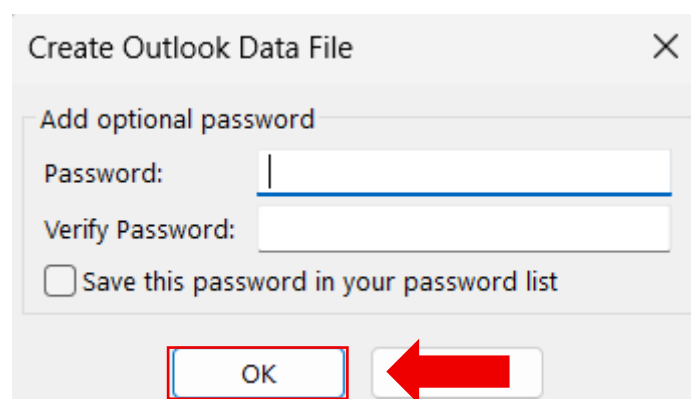




9. Options: ให้เลือกไปที่ Replace duplicates with items exported, จากนั้นกด Finish.



10. หน้า Create Outlook Data File ให้ดำเนินการกด OK



## 11. เมื่อทำการ Export เสร็จแล้วจะปรากฏไฟล์ดังภาพ เป็นอันเสร็จสิ้น

