



Knowledge Base

How To Import Personal Folders

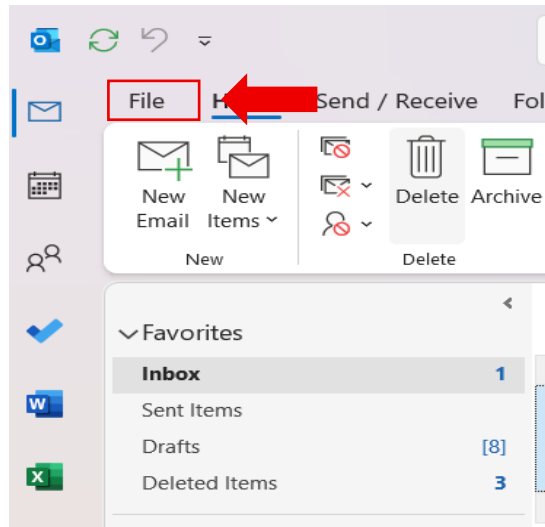
Document Type:	license software
Document Topic:	How To Import Personal Folders

Document Control and Approval

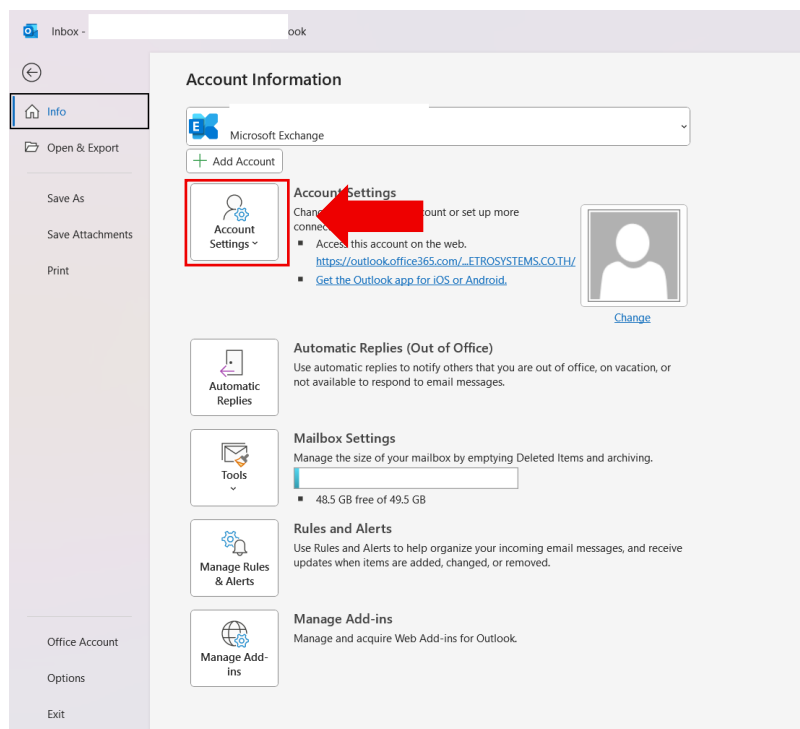
Date	Version	Enhancement Details	Author	Approver	Approver signature
16/6/2025	V1.0	How To Import Personal Folders	Pratchaya Nakkhunthod		

How To Import Personal Folders

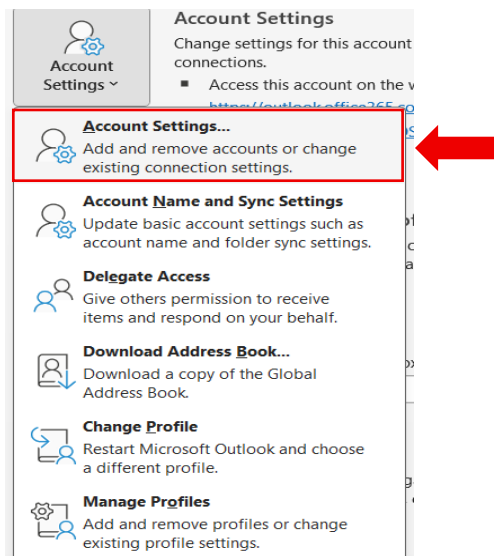
1. เปิด Outlook ไปที่เครื่องมือ File



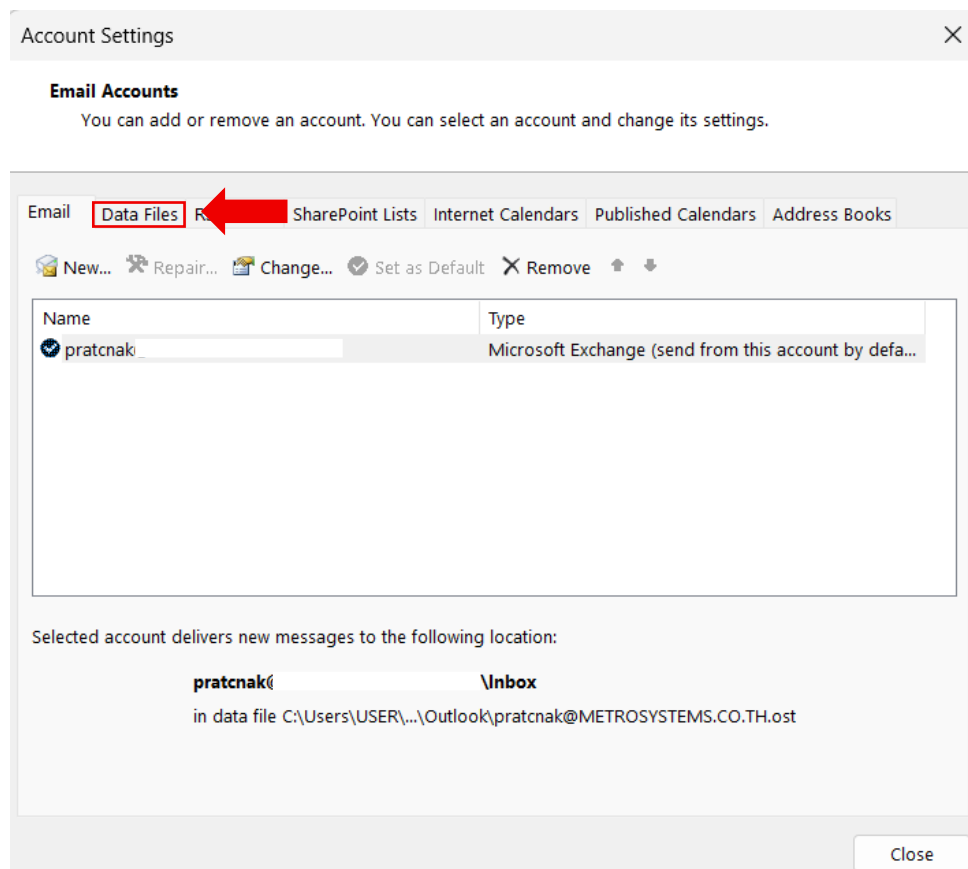
2. เลือก Account settings



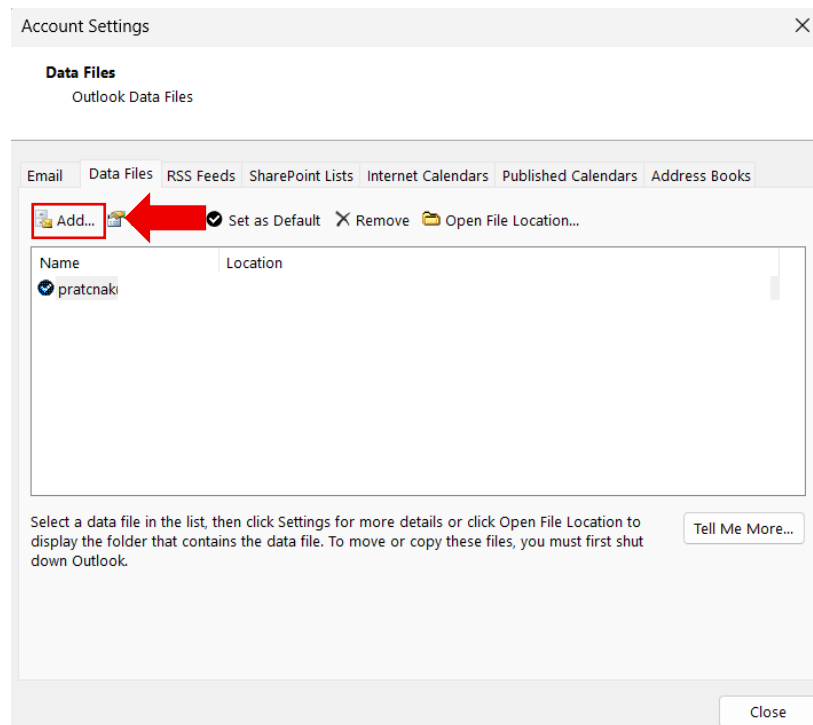
3. ดำเนินการเลือกที่ Account settings... (Add and remove accounts or change existing connection settings)



4. หน้า Account Settings : ให้เลือกไปที่ Data File.

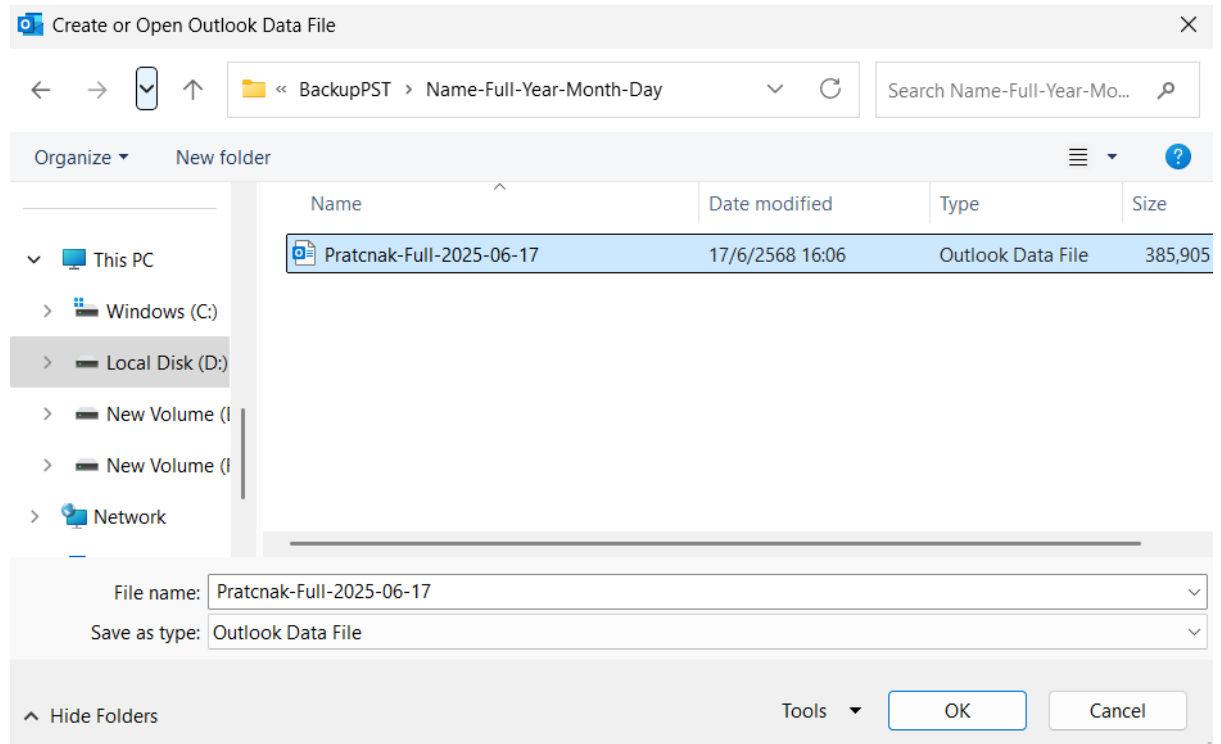


5. เมื่อมาที่หน้าต่าง Data Files แล้วให้เลือก Add.



6. หน้า Create or Open Outlook Data File : ให้ผู้ใช้งานดำเนินการค้นหาไฟล์ PST ที่ได้ดำเนินการ Export ไว้ก่อนหน้านี้ ตาม File Path ต่อไปนี้
 - 6.1 เข้าไปที่ Driver D
 - 6.2 เลือก Folder BackupPST
 - 6.3 เลือก Folder ที่ได้ทำการ Backup ไว้ เช่น Pratcnak-Full-2025-06-17
 - 6.4 ดับเบิลคลิกเข้าไปจะพบไฟล์ Pst.
 เมื่อค้นหาพบแล้วให้คลิกที่ไฟล์ จากนั้น กด Ok.

Note: Full และ INC ให้ Add ทีละอัน กรณีที่มีไฟล์ PST อื่นสามารถ Add เพิ่มได้



7. เมื่อทำการ Import PST File เรียบร้อยแล้วจะปรากฏดังภาพ โดย Personal Folder(PST File) จะปรากฏทางด้านซ้ายมือใต้ Email

