Knowledge Base
Re-Profile Outlook

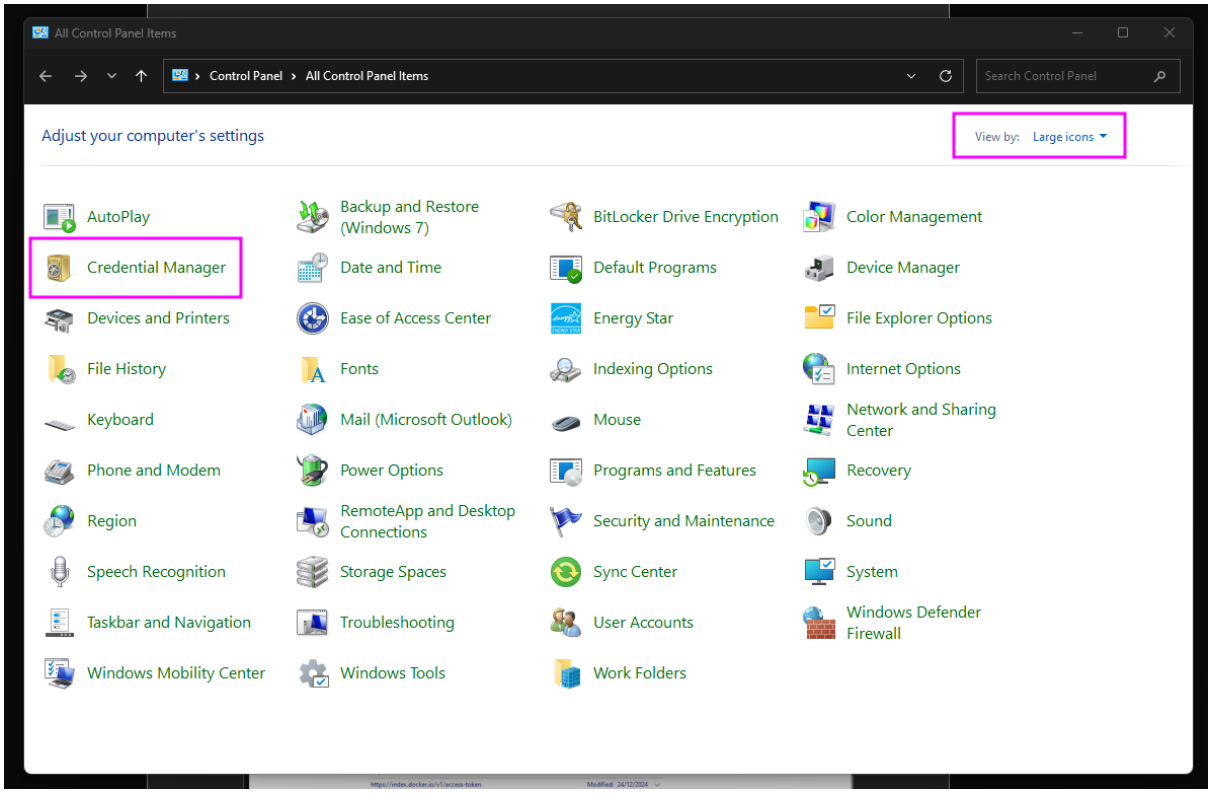
Document Type:	license software
Document Topic:	Re-Profile Outlook

Document Control and Approval

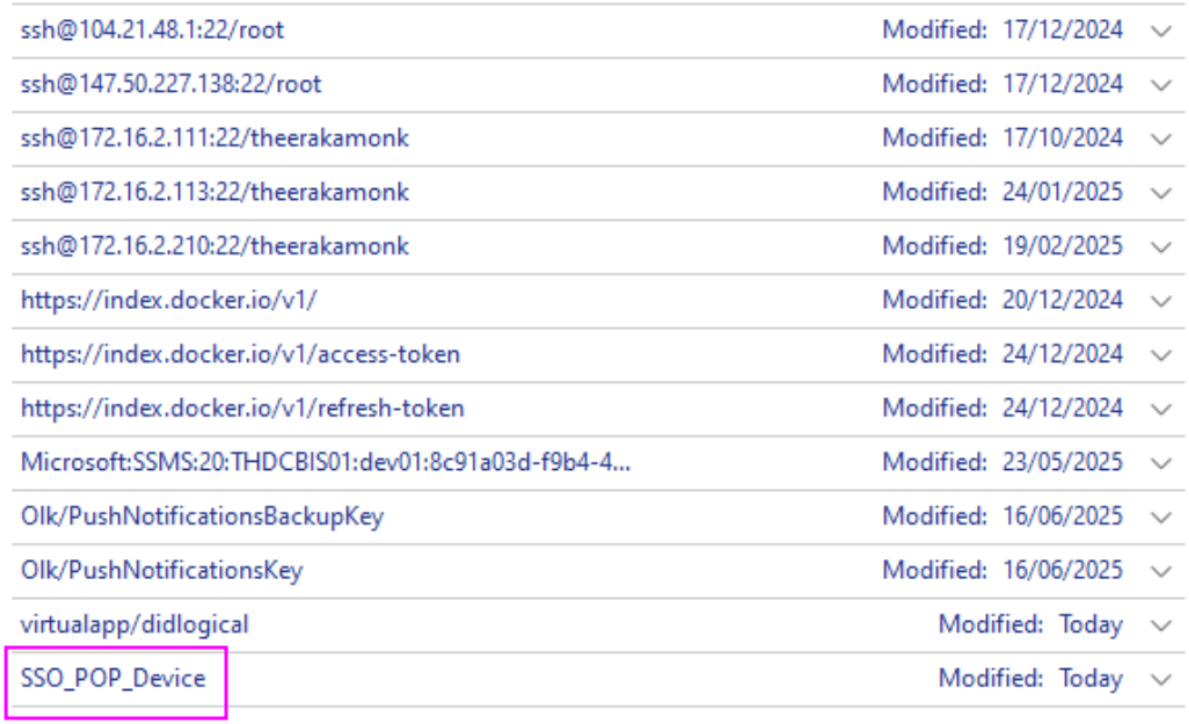
Date	Version	Enhancement Details	Author	Approver	Approver signature
19/6/2025	V1.0	Re-Profile Outlook	Pratchaya Nakkhunthod		
1/7/2025	V1.1	Re-Profile Outlook	Theerakamon Kruakoon		

Removing previous credentials

1. Go to Control Panel -> Credential Manager

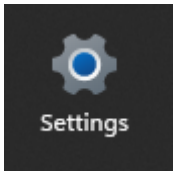


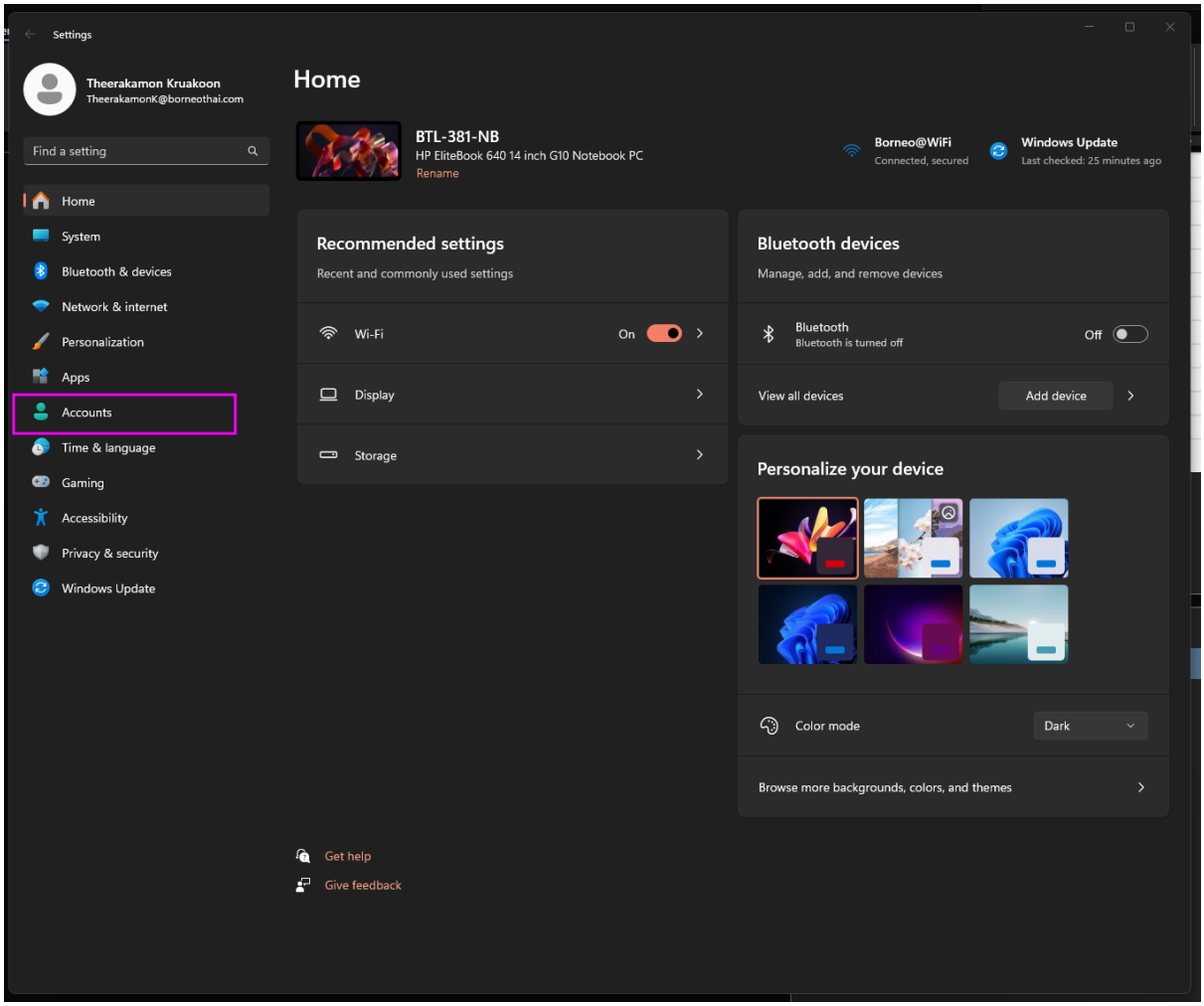
2. Looking For SSO_POP_Device and remove it.

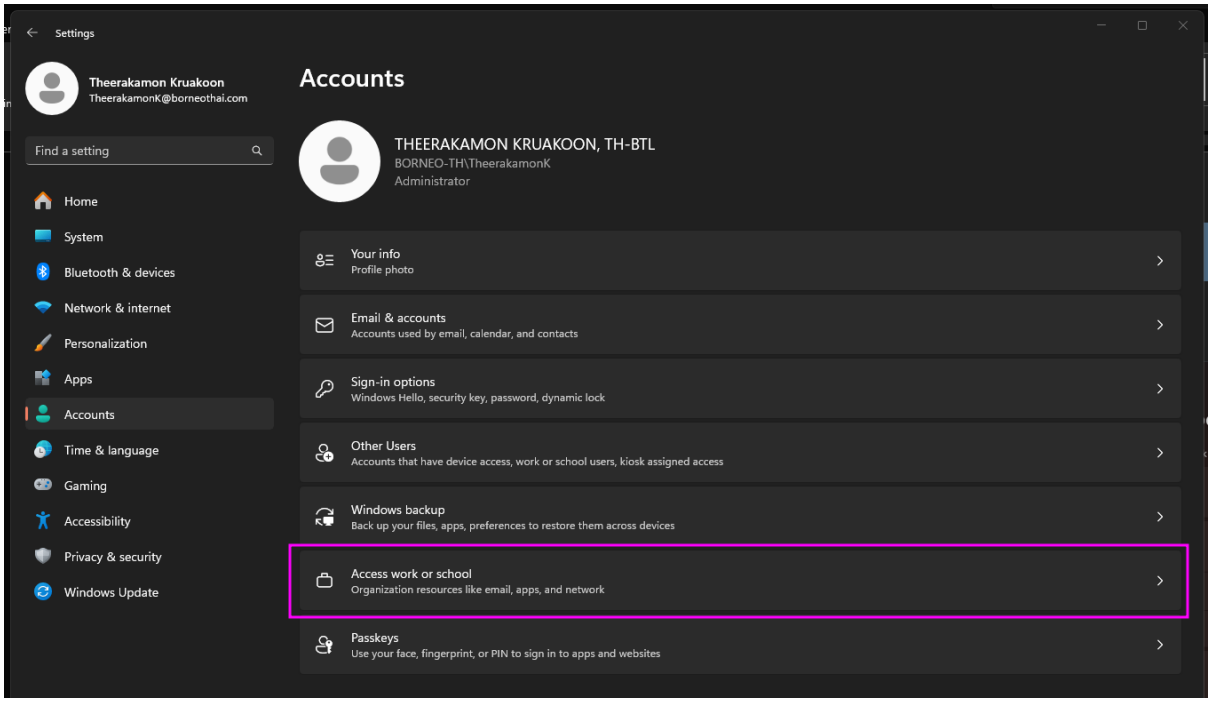


Removing Previous Account

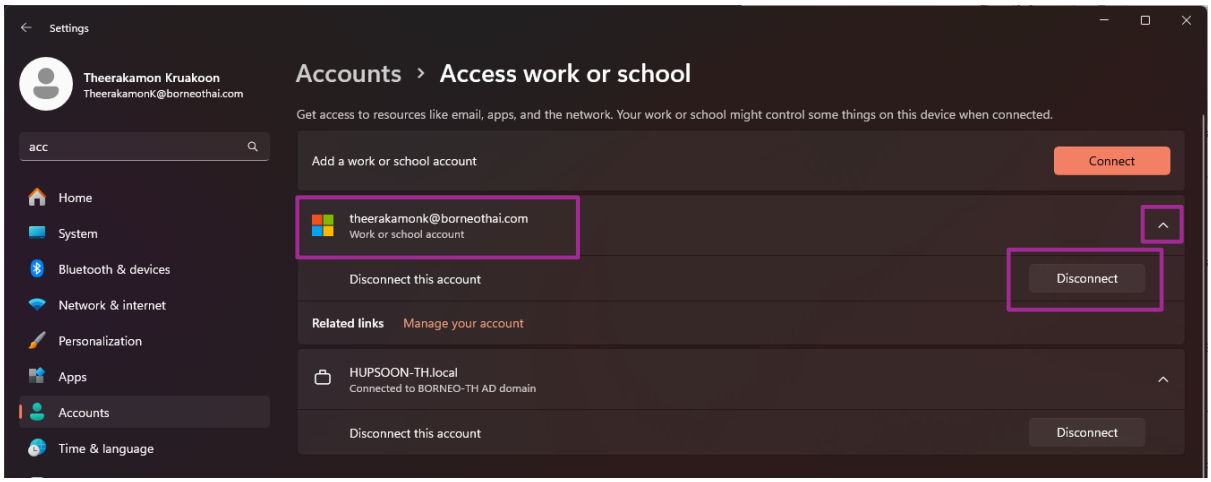
1. Goto Setting -> Accounts -> Access work or school



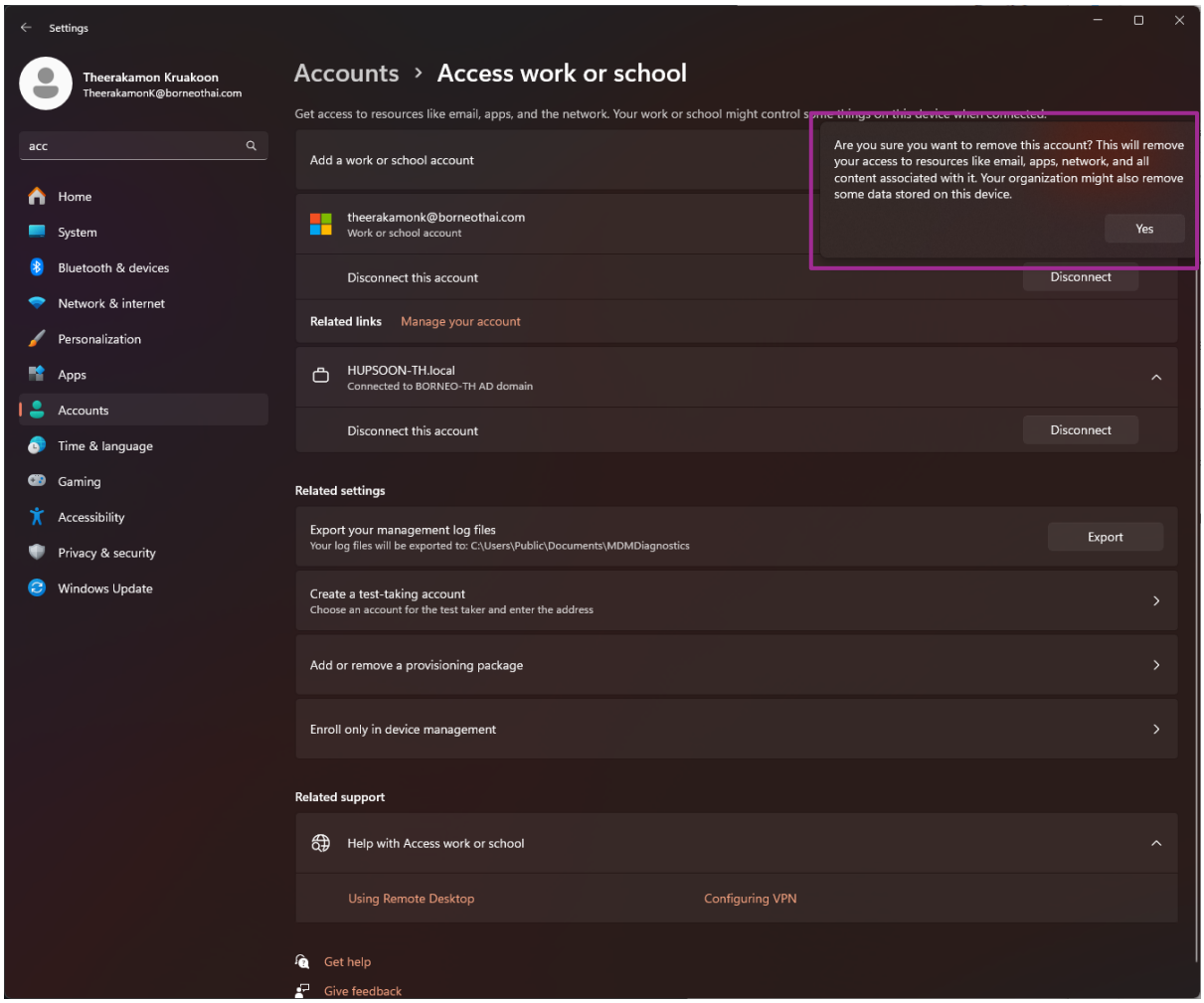




2. Find your account then press " v " sign on top right corner to expand section and click " Disconnect " button.

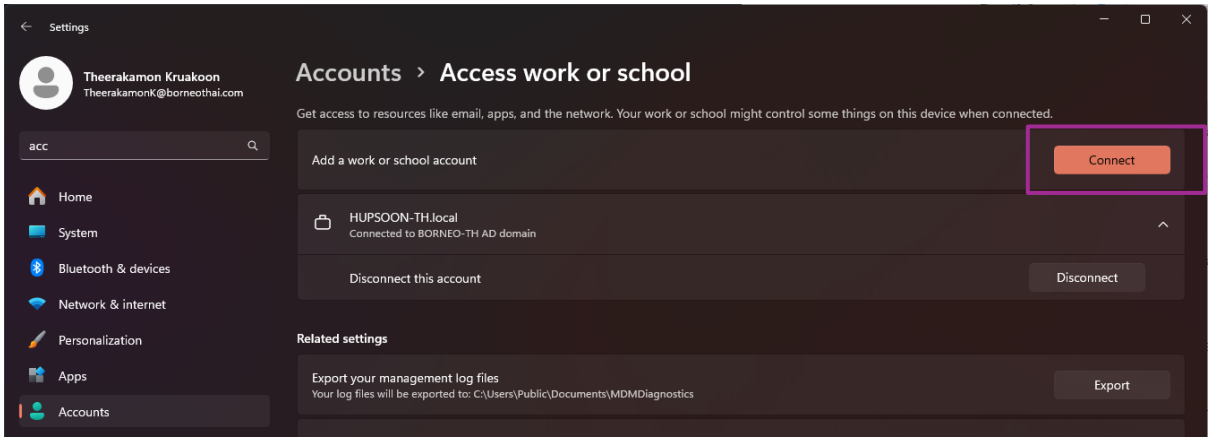


3.If prompt popup appear. Press " Yes "

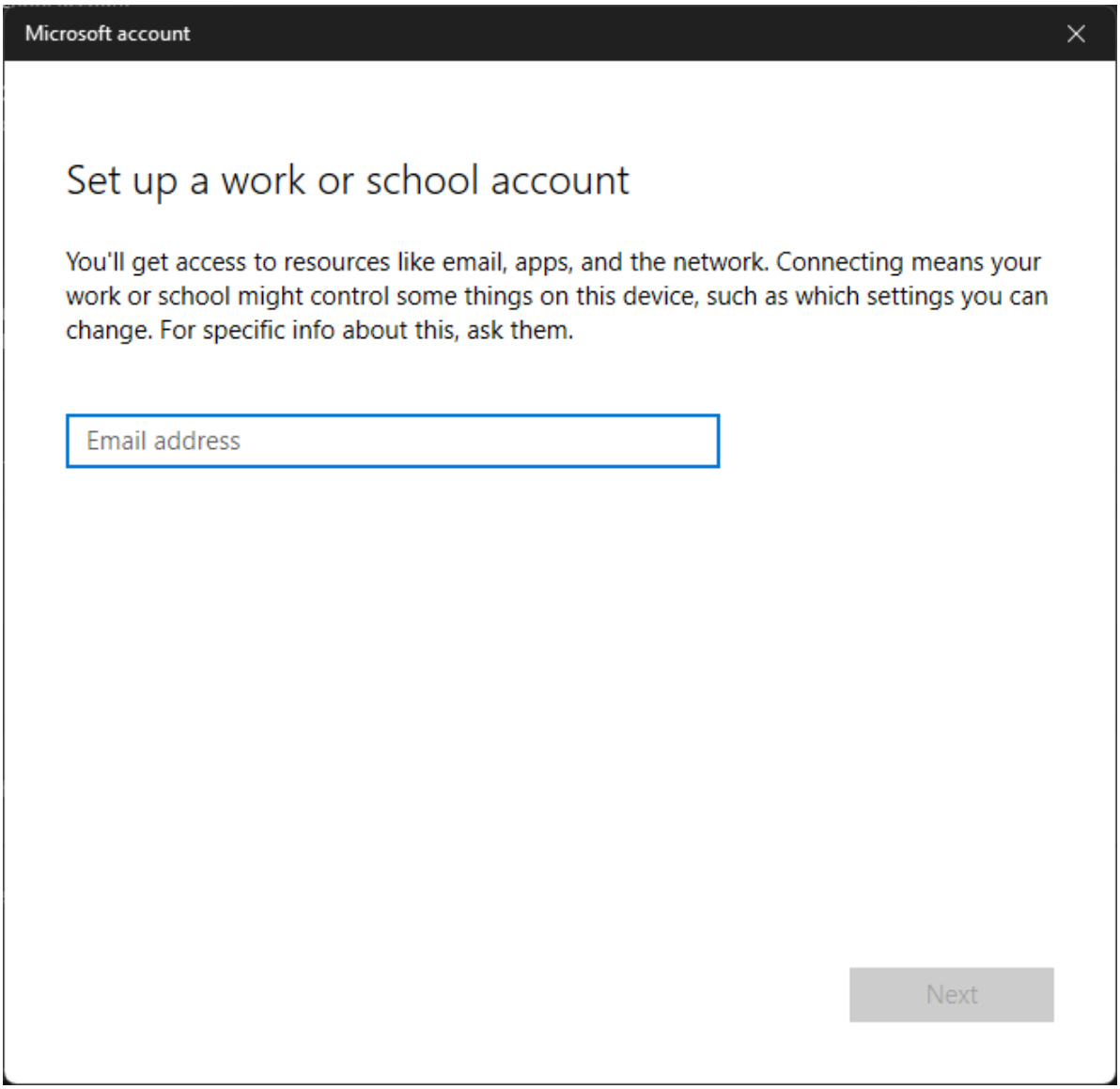


Reconnect Account

1. **Press " Connect " button.**

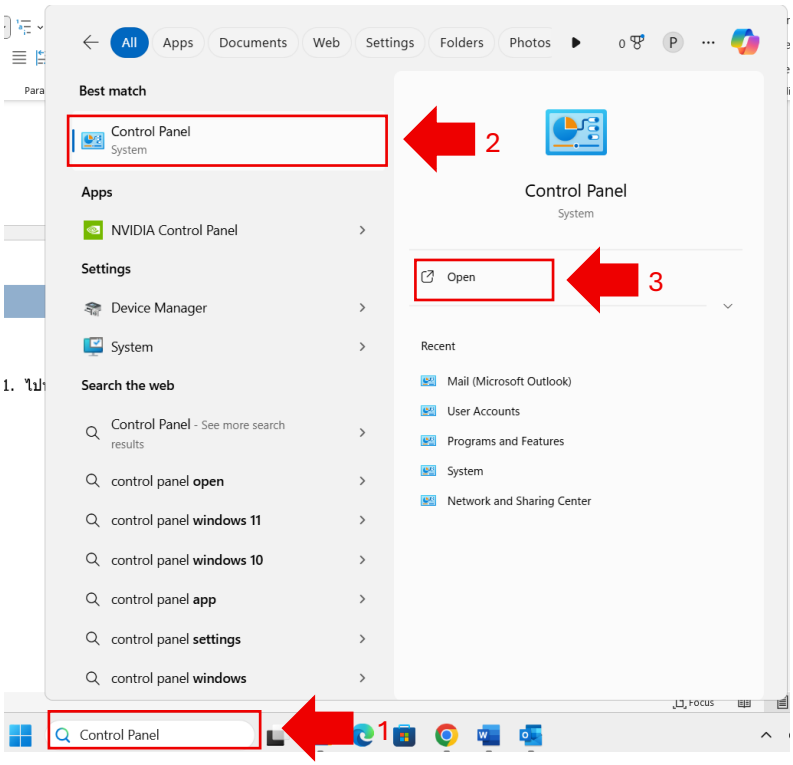


2. **Input Email -> Click Next -> Input password -> Click next**

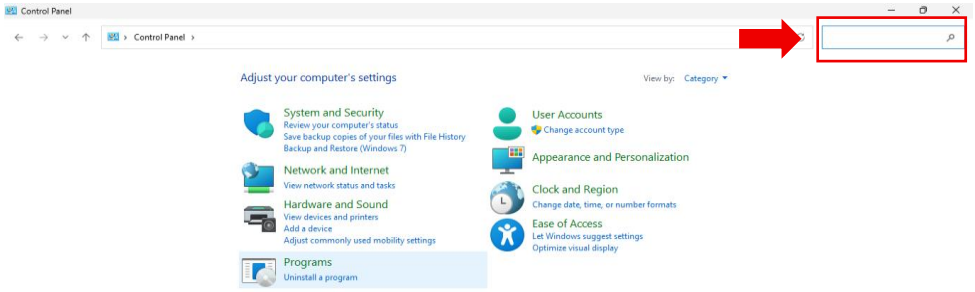


Re-Profile Outlook

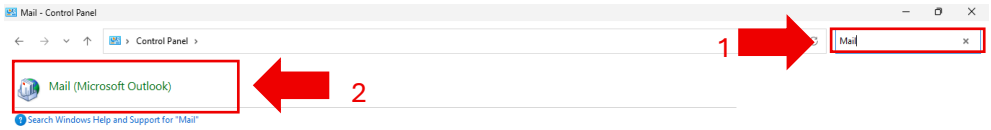
1. ไปที่ Search (ล่างซ้าย) พิมพ์ Control Panel Click Open Control Panel



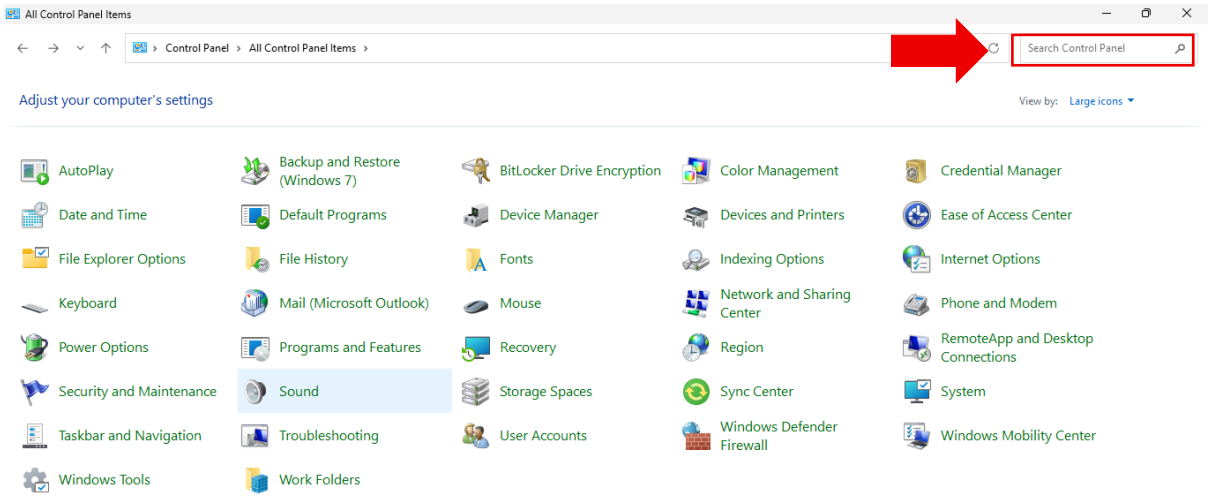
2. หน้าต่าง Control Panel ให้ไปที่ แถบ Search (ด้านบนขวามือ)



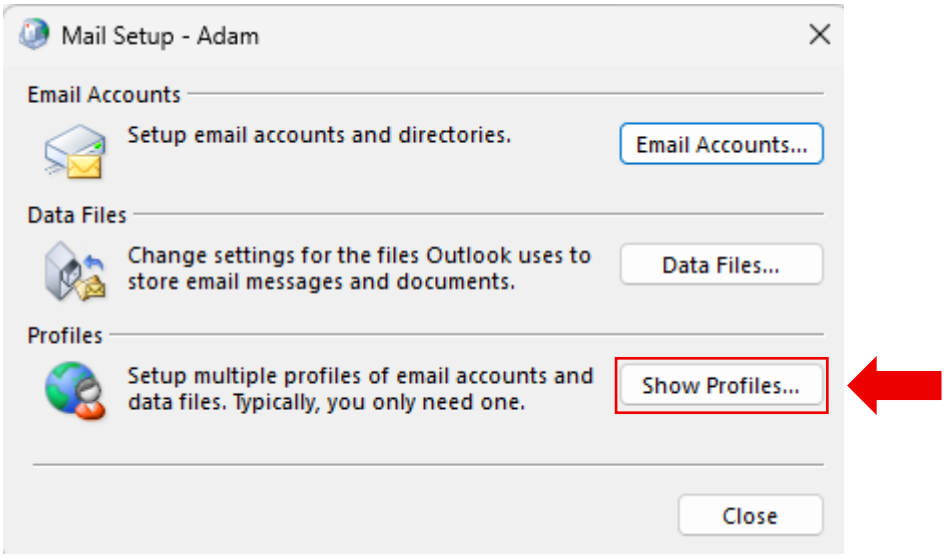
3. ค้นหา Mail จากนั้น Click ที่ Mail เพื่อเปิด



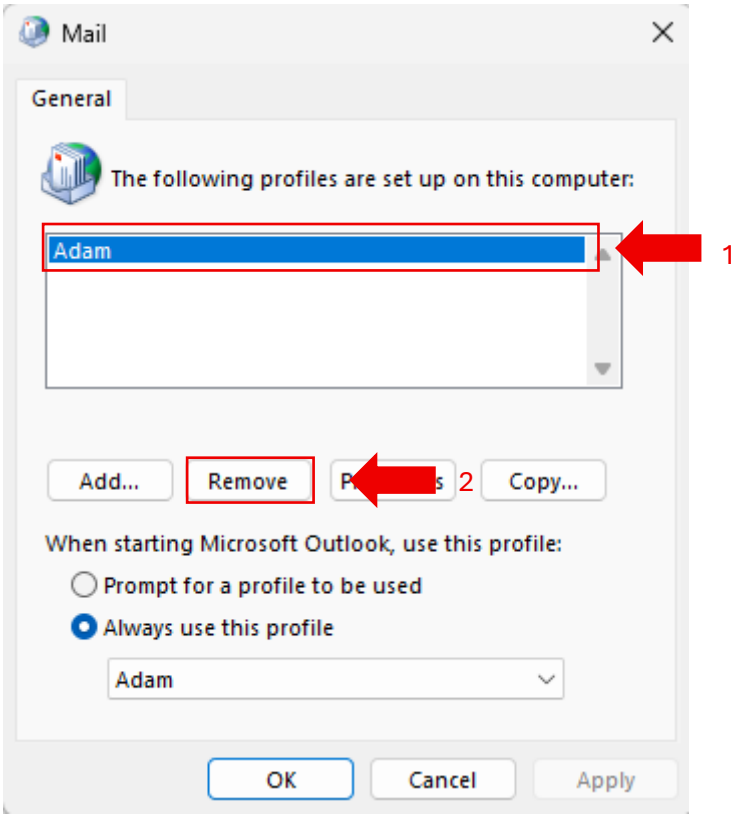
หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้งานเปิด Control Panel มาแล้ว หน้าต่างไม่เหมือนในข้อที่ 2 ก็สามารถค้นหา Mail ในแถบ Search (ด้านบนขวามือ) ได้เช่นกัน



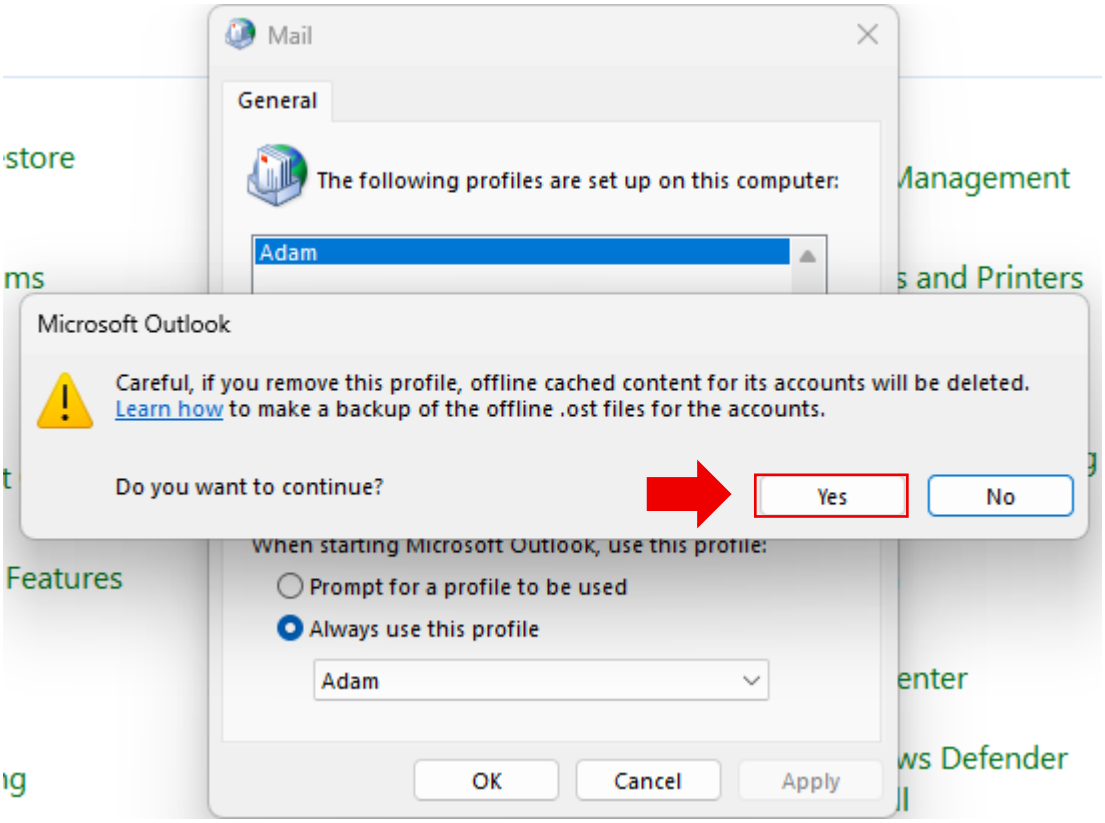
4. เมื่อเปิด Mail ขึ้นมาแล้ว Click Show Profiles...



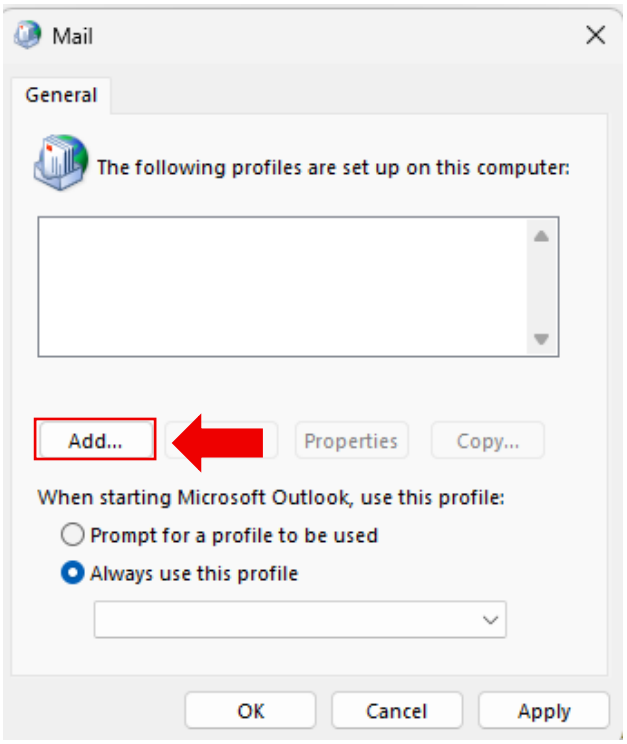
5. เมื่อเปิดหน้า Profiles... แล้ว ให้เลือก Profiles เก่าจากนั้น Click Remove



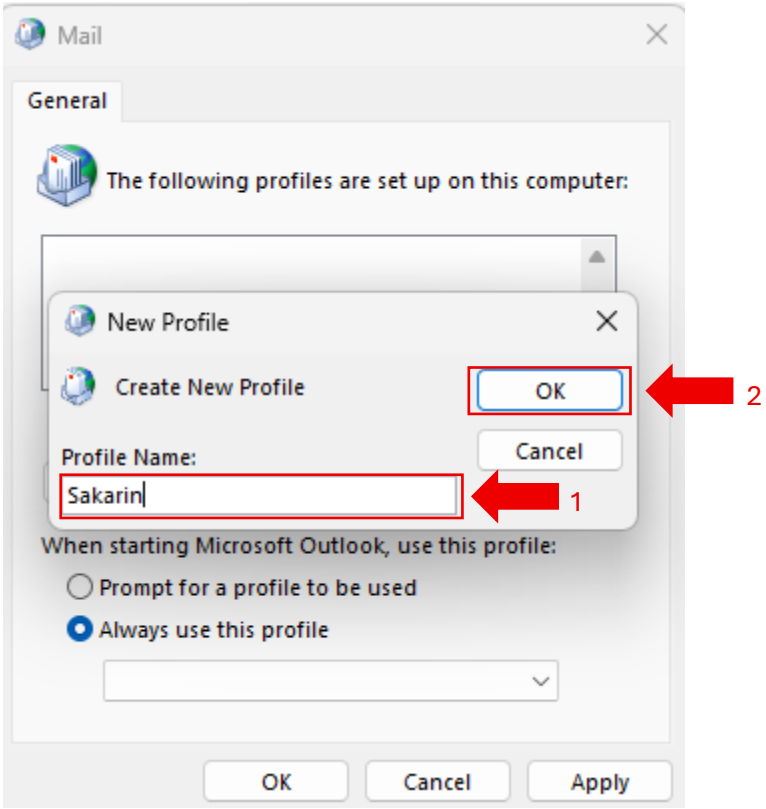
6. Click Yes



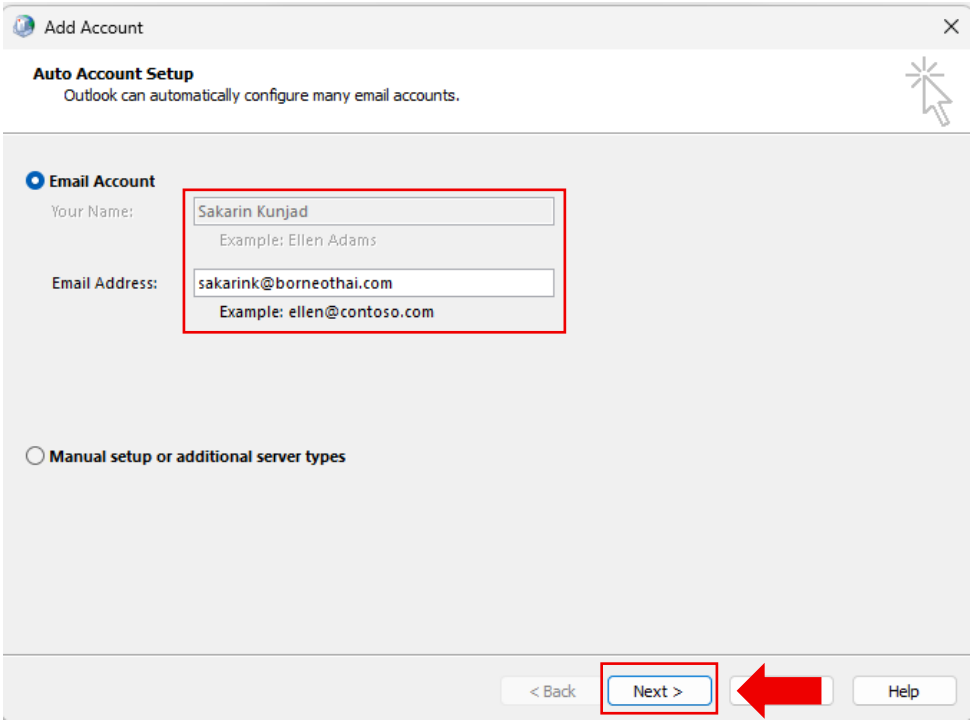
7. Remove Profile เสร็จแล้ว ให้ Click Add



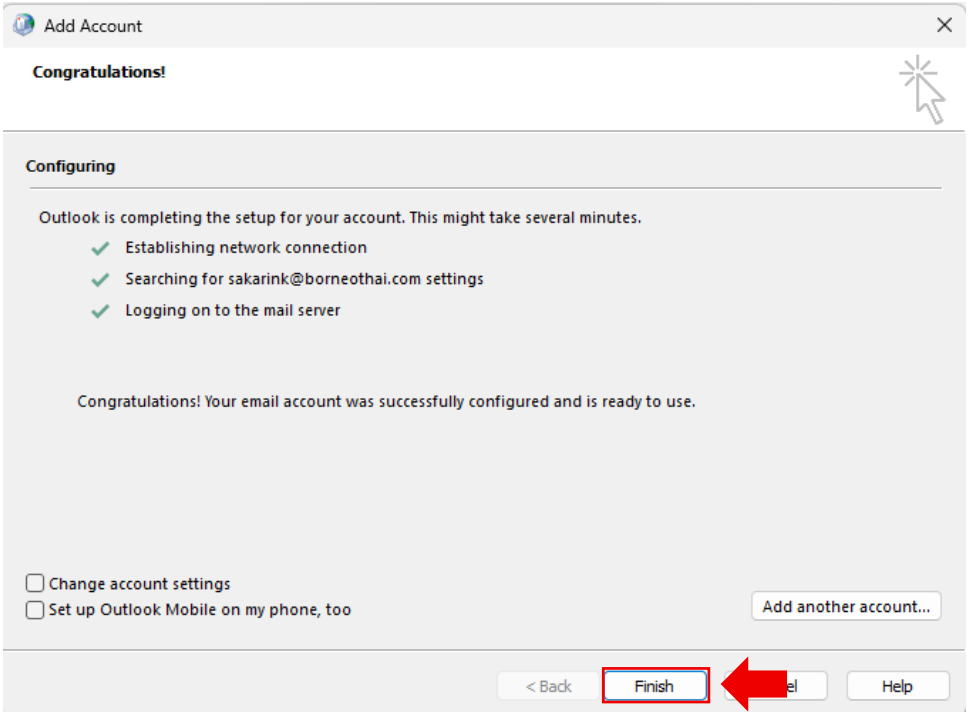
8. ให้ผู้ใช้ใส่ ชื่อ ตัวอย่างเช่น Sakarin จากนั้น Click OK



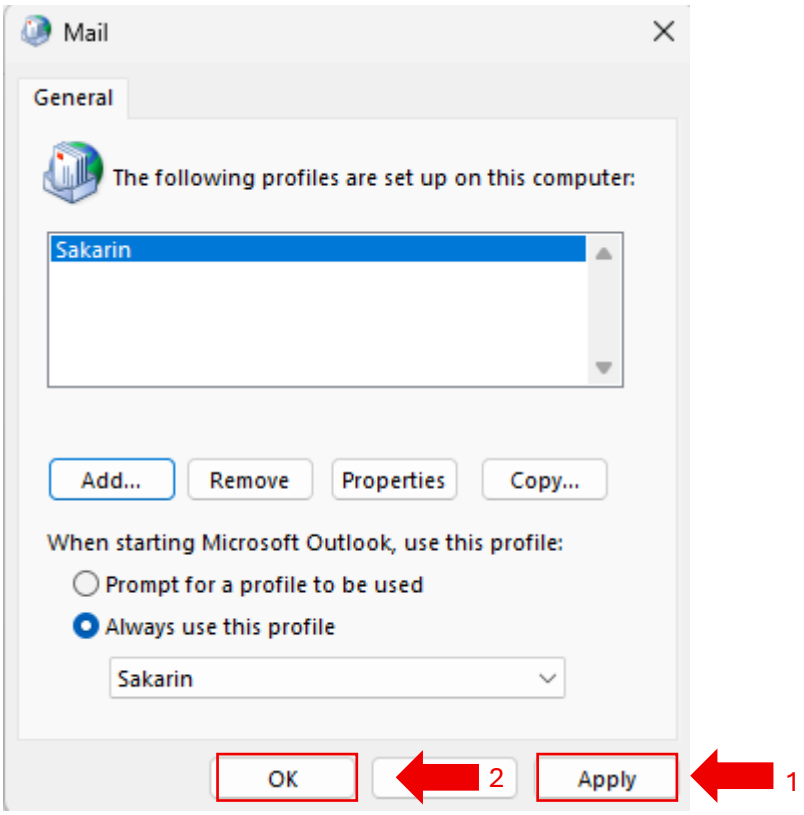
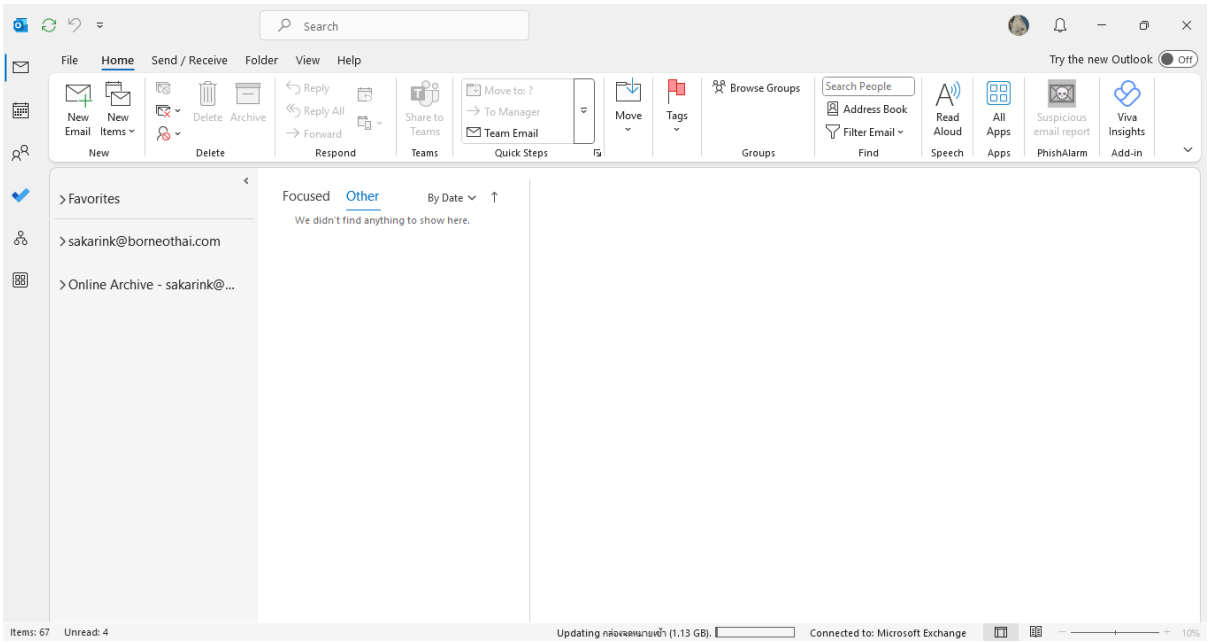
9. หน้าต่าง Add Account ระบบจะ Set E-mail ของผู้ใช้มาให้ อัตโนมัติให้ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกด Next >



10. ระบบจะทำการ Sync ข้อมูลรอสักครู่ เมื่อเสร็จแล้ว Click Finish



11. เมื่อเสร็จแล้วระบบจะแสดง Profile ที่ผู้ใช้งานสร้าง จากนั้น Click Apply จากนั้นกด OK



12. จากนั้นเปิดโปรแกรม Outlook on Desktop (Outlook Classic) เป็นอันเสร็จสิ้น