



แบบฟอร์มขออนุญาตจอดรถค้างคืน

บริษัท บอร์เนียว เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

(แจ้งล่วงหน้าก่อนใช้ที่จอดรถ 1 วันทำการ)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... โทร.....

ขออนุญาตใช้สถานที่จอดรถค้างคืน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวม.....วัน.....คืน รถยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....

เนื่องจาก.....
.....
.....

สถานที่ขอจอดรถค้างคืนบริเวณ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต)

(.....)

วันที่.....

โทรศัพท์.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

(คุณเบญจมาศ อิ่มมาก)

ผู้จัดการบริหารทรัพยากรบุคคลและธุรการ

วันที่.....

หมายเหตุ 1. บริษัท อนุญาตเฉพาะใช้เป็นสถานที่จอดรถชั่วคราวเท่านั้น ไม่ถือเป็นการรับฝากหรือดูแลทรัพย์สินของผู้ใช้สถานที่

2. บริษัท จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อรถและทรัพย์สินของท่านในทุกกรณี