

BORNEO TECHNICAL (THAILAND) LTD.

VENDOR APPLICATION FORM



Complete information is required
(ต้องกรอกข้อมูลให้ครบ)

Vendor Detail

☐ New

☐ Change _____



TYPE OF VENDOR (Please specific)

- ☐ Product for sale
- ☐ Sample Product
- ☐ A&P Product
- ☐ A&P Other
- ☐ Service
- ☐ Delivery subcontractor.....
- ☐ Office Supplies
- ☐ Fixed Asset
- ☐ General Contractor.....
- ☐ Others



Do you have the existing vendor who is selling the same product ?

☐ Yes, Please specific the name list and reason to open the new one

☐ No

Overview :

Vendor Account



Overview :

Vendor Type

: ☐ Juristic Person (นิติบุคคล) ☐ Individual Person (บุคคลธรรมดา)

Documents Attached : หนังสือรับรองไม่เกิน 6 เดือน, : ใบทะเบียนการค้าพาณิชย์, สำเนาบัตรประชาชน,
ภพ.20, งบการเงิน, หน้า Book bank
หน้า Book bank,
ใบแจ้งความประสงค์ขอรับชำระสินค้าและบริการ
กรณีเลือกรับชำระเงิน โดยวิธีโอนเงิน (กรอกฟอร์มใบตอบรับโอนเงิน)
แบบตอบรับการสำรวจผู้ประกอบการเข้าขาย SMEs
สัญญาการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย (ถ้ามี)

Vendor Name (Eng)



Vendor Name (Thai)



VAT Registration ID



_____ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก)

Establishment



☐ Head Office ☐ Branch no. _____

Status



☐ SME ☐ Non SME

Address :

Address



City



State



Country/Region



Zip Code



BORNEO TECHNICAL (THAILAND) LTD.

VENDOR APPLICATION FORM

General : Currency ★ _____ (THB / USD / JPY / EUR)
 Buyer group : _____ (Abrasive / Battery / Safety / Tape / Tool)
 Customer a/c : _____

Set up : (Import only) Delivery terms : _____ (Air freight / Air parcel / Sea freight / train / by truck)
 Mode of delivery : _____ (FOB / C&F / CIF / exw / local)

Contact information : Telephone ★ _____
 Entention _____
 Mobile phone _____
 Fax ★ _____
 E-mail ★ _____
 Internet address : _____

Payment : Terms of payment ★ _____
 Mode of payment ★ _____ (Cash / Chq by BAY / TRF by Bay / LC / TT)
 Bank account name ★ _____ (Payment method be Transfer required to input detail in
 Bank account no. ★ _____ **"Transfer Payment Requisition Form")**

Dimension : Department ★ _____ (21 / 31 / 45)
 Cost center _____ Description : _____
 Purpose : _____ Description : _____
 Purpose : _____ Description : _____
 Purpose : _____ Description : _____
 Purpose : _____ Description : _____
 Purpose : _____ Description : _____
 Purpose : _____ Description : _____

Requester :	Supervisor :	Verified by BU :
Date :	Date :	Date :

Verified by F&A:	Approved by MD	Entered by
Date :	Date :	Date :